



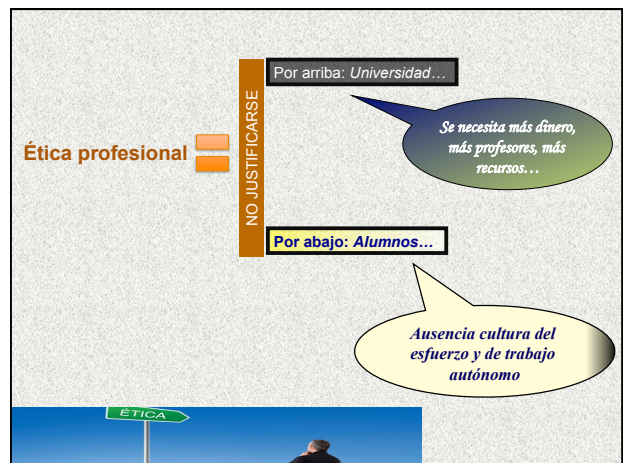
didac.unizar.es

Universidad de Zaragoza - Facultad de Educación  
 Departamento de Ciencias de la Educación

José Luis Bernal Agudo

Podrás encontrar mas información en la siguiente página web:  
<http://didac.unizar.es/jlbernal/inicial.html>  
 (Enseñar en la Universidad)

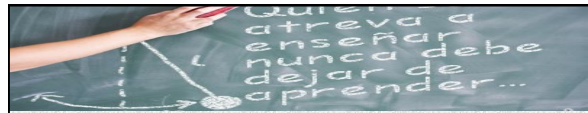
Email: [jbernal@unizar.es](mailto:jbernal@unizar.es)





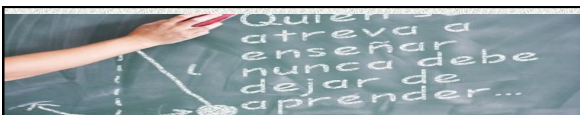
Un profesor en la Universidad debería

- 1) *Dominar su disciplina*
- 2) *Dominar y desarrollar estrategias pedagógicas*



*Dominar y desarrollar estrategias pedagógicas implica:*

- Una **planificación adecuada de los procesos de enseñanza-aprendizaje (no burocracia)**
- Selección de **contenidos** relevantes, pertinentes al perfil profesional, funcionales y proporcionados a los créditos
- **Preparar y aportar recursos** y materiales facilitadores del aprendizaje de los alumnos
- Desarrollar la **metodología** adecuada a los alumnos que tiene
- Una **tutorización** de los alumnos personalizada, organizada y sistemática
- Un **sistema de evaluación coherente** con el contenido y las competencias (incluido el feed-back correspondiente)



*Y todo esto se concreta en la Guía Docente, que DEBE ser algo más que un documento burocrático*

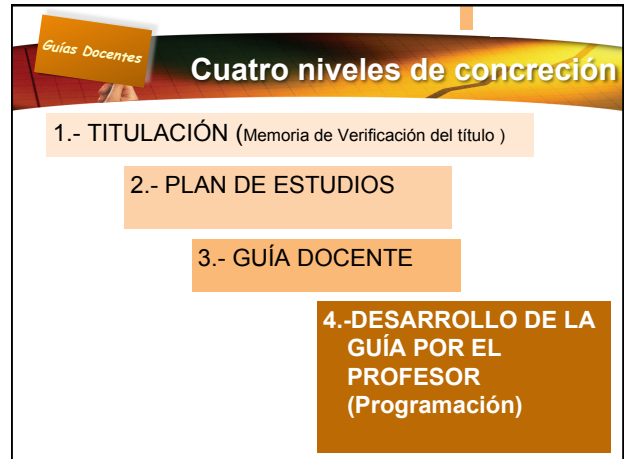
**VISIBILIZA**  
LA PROPUESTA DE TRABAJO DEL  
PROFESOR

REFLEJA UN **COMPROMISO** CON LOS  
ALUMNOS



Disponer de las referencias  
necesarias para concretar en un  
documento la Guía Docente,  
comprendiendo sus diferentes  
ámbitos

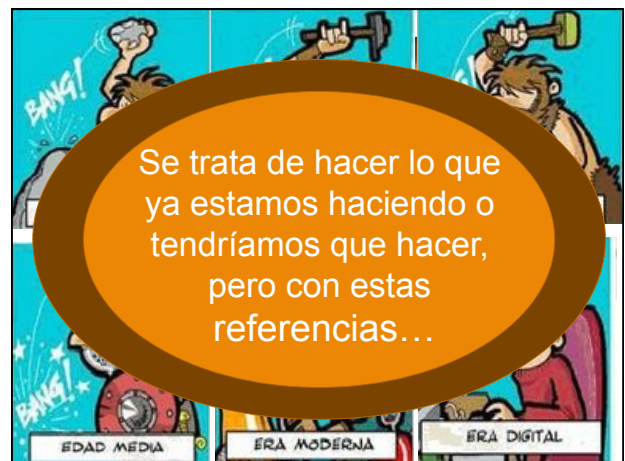
Reflexionando sobre sus  
distintos aspectos



Guías Docentes

### Dos planos de análisis

- **Estructura de la Guía Docente:**  
Cada universidad plantea su modelo
- **Contenido de la Guía Docente:**  
Siempre será el mismo  
*“Desarrolla aquella información relevante (objetivos, contenidos, metodología, evaluación...) que el estudiante debe conocer para orientar y planificar su trabajo”*



Guías Docentes

**Tener en cuenta (*ser coherente*) las competencias** al concretar los objetivos, contenidos, actividades y evaluación

Se trata de hacer lo que ya estamos haciendo o tendríamos que hacer, pero con estas referencias

**Ajustar el trabajo** propuesto a los créditos ECTS de la materia (horas de trabajo del alumno) teniendo en cuenta las *horas no presenciales* de los alumnos

**Trabajar o insistir en ciertas competencias** no contempladas de forma específica o de forma suficiente

**Insistir en metodologías** activas desarrollando una evaluación continua

**ES UNA OPORTUNIDAD PARA HACER ALGO...**

- ✓ **Realista**
- ✓ **Útil:**
  - Oriente el trabajo con los alumnos
  - Transparencia
- ✓ **Compromiso de los profesores (Coordinación)**

Guías Docentes

**1ª cuestión**

**... Referencias a tener en cuenta antes de comenzar a elaborar la Guía ...**

Guías Docentes

**Crédito Europeo**

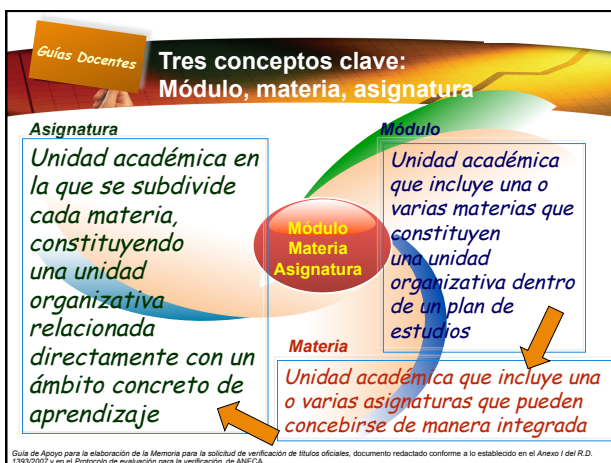
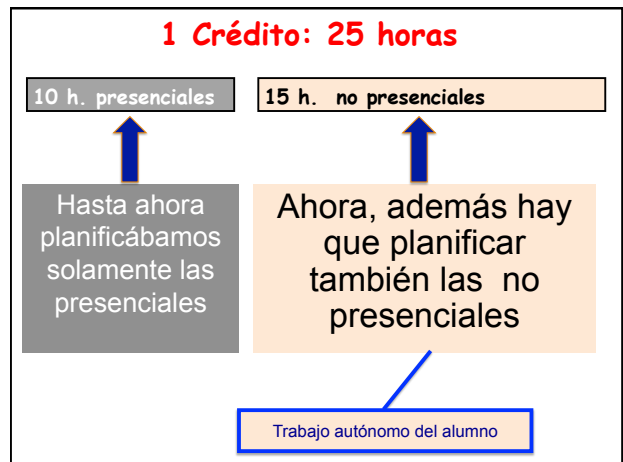
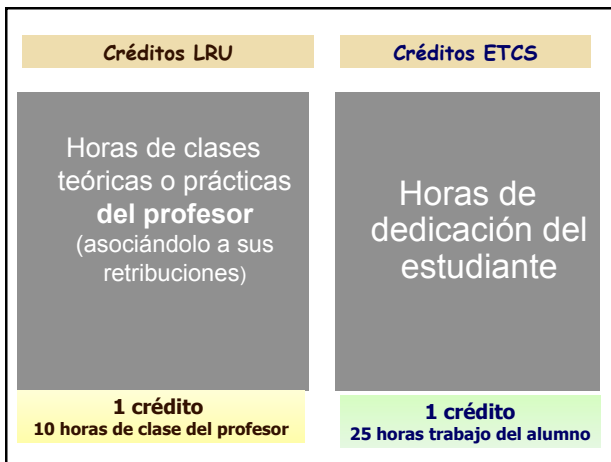
implica 25 horas de trabajo del alumno

el volumen de trabajo autónomo del estudiante

La unidad de valoración de actividad académica

otras actividades académicas dirigidas

las enseñanzas teóricas y prácticas



Guías Docentes

**Guía Docente**

- Documento **público**, que concreta la oferta docente
- **Comprensible** y transparente
- Donde los **alumnos** encuentran lo que van a aprender, cómo se va a hacer, cómo van a ser evaluados...
- Refleja el **compromiso** de un equipo de profesores para con sus alumnos

Guías Docentes

**Guía Docente**

- Documento público
- Comprensible
- Para los alumnos
- Resultado del trabajo de un equipo de profesores (compromiso)

Concreta la información clave (objetivos, contenidos, metodología, evaluación...) relacionada con el diseño curricular de una asignatura, que el estudiante debe conocer para orientar y planificar su trabajo

Guías Docentes

**Recordamos**

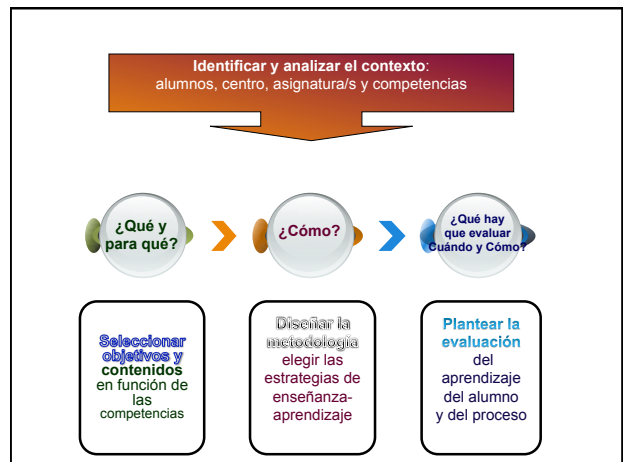
**VISIBILIZA**  
LA PROPUESTA DE TRABAJO DEL PROFESOR

REFLEJA UN **COMPROMISO**  
CON LOS ALUMNOS

Guías Docentes

**2ª cuestión**

... ¿Qué significa planificar procesos de enseñanza-aprendizaje?...



**Tenemos que hacer...**

- una programación
- no un listado de objetivos, temas...

**COHERENCIA**





UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

La **Guía Docente** de una asignatura es un documento público dirigido, fundamentalmente, a los estudiantes y escrito con un lenguaje muy claro, en el que se concreta, para cada curso académico, los siguientes aspectos:

- *Descripción de la asignatura*
- *Equipo docente*
- *Recomendaciones y orientaciones*
- *Contexto de la asignatura*
- *Competencias*
- *Contenidos*
- *Actividades formativas*
- *Resultados de aprendizaje / criterios de evaluación*
- *Procedimiento de evaluación*
- *Bibliografía y otros recursos*
- *Distribución del trabajo del estudiante*
- *Cronograma*

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2014-15

El programa de las asignaturas de los planes de estudio oficiales de Grado y Posgrado se plasma como documento público en la "**ficha descriptiva de la asignatura**" que incluye los siguientes apartados:

- *Información general*
- *Sistemas de evaluación*
- *Actividades formativas*
- *Contenido de la asignatura*
- *Requisitos*
- *Observaciones*
- *Competencias*
- *Bibliografía general y específica.*

*No obstante, los coordinadores de las asignaturas tienen que cumplimentar además de estos apartados, la información correspondiente a las horas de trabajo de alumno por semestre y el cronograma.*

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2014-15

- Corresponde a los **Consejos de Departamento** la **revisión y aprobación de las Guías Docentes**, constatando que todos los apartados obligatorios están adecuadamente cumplimentados.
- Corresponde a la **Junta de Centro**, a propuesta de la Comisión de Ordenación Académica del Centro o de la titulación, la aprobación definitiva de las mismas.

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2014-15



- **Los Consejos de Departamento designarán, para cada asignatura, un Coordinador** que habrá de ser profesor del área de conocimiento a que se encuentre adscrita la asignatura a coordinar, con docencia asignada en la misma.
- Corresponde al **Coordinador de Asignatura** cumplimentar la información referida a la Guía Docente de la misma.

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2014-15

Para la elaboración de la Guía Docente se tendrá en cuenta los siguientes criterios:

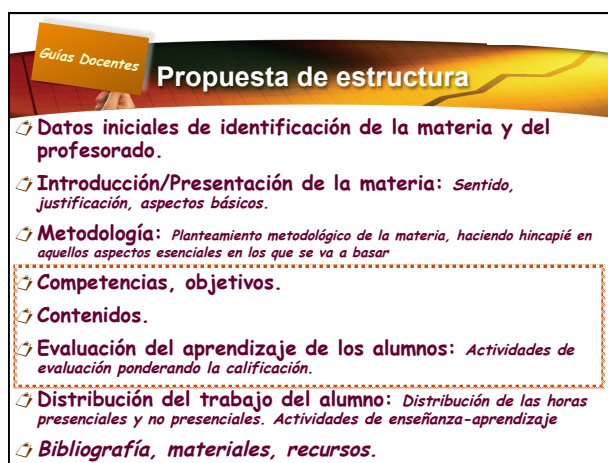
- a) La Guía Docente será **única por asignatura** y su elaboración será consensuada entre el equipo docente encargado de impartirla, siendo el Coordinador de la asignatura el encargado de su cumplimentación.
- e) El procedimiento de **evaluación será común para todos los grupos**. Particularmente, en los sistemas de evaluación en las asignaturas de Grado se podrá tener en cuenta **la asistencia a clase** para el cómputo de la evaluación.

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2013-14

Para la elaboración de la Guía Docente se tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- d) Para la elaboración es necesario tener en cuenta, la **coherencia y la coordinación** de la misma en relación con el conjunto de la titulación mediante las competencias establecidas en la Memoria de Verificación del título que la asignatura contribuye a desarrollar. También es necesario considerar la **coherencia entre** las competencias, los contenidos que se van a enseñar, las actividades formativas, los resultados de aprendizaje y el procedimiento de evaluación establecido.

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2013-14



El diagrama muestra una estructura de la Guía Docente. En la parte superior, un banner con el título "Propuesta de estructura" y un icono de "Guías Docentes". A continuación, se listan los componentes de la guía:

- ☞ **Datos iniciales de identificación de la materia y del profesorado.**
- ☞ **Introducción/Presentación de la materia:** *Sentido, justificación, aspectos básicos.*
- ☞ **Metodología:** *Planteamiento metodológico de la materia, haciendo hincapié en aquellos aspectos esenciales en los que se va a basar*
- ☞ **Competencias, objetivos.**
- ☞ **Contenidos.**
- ☞ **Evaluación del aprendizaje de los alumnos:** *Actividades de evaluación ponderando la calificación.*
- ☞ **Distribución del trabajo del alumno:** *Distribución de las horas presenciales y no presenciales. Actividades de enseñanza-aprendizaje*
- ☞ **Bibliografía, materiales, recursos.**

*Guías Docentes*

## Estructura

- 1 Datos iniciales materia y profesor
- 2 Presentación materia
- 3 Metodología
- 4/5 Competencias / Objetivos
- 6 Contenidos
- 7 Evaluación
- 8 Distribución trabajo alumno Actividades ens/aprend

## HAY ASPECTOS EN LA GUÍA QUE SON PRESCRIPTIVOS

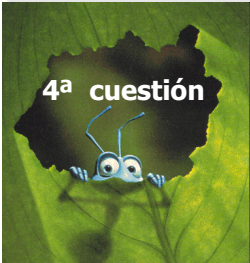
*Competencias  
Sistema de evaluación*



## HAY OTROS QUE SON INTOCABLES

*Créditos ECTS  
Cuatrimestre y curso*

*Guías Docentes*



**4ª cuestión**

**... Pasos para el diseño de la Guía Docente ...**

*Guías Docentes*

## Debemos partir de...

**Plan de Estudios**

asignatura/s  
créditos  
competencias

**Contexto**

alumnos  
curso  
centro

### Tenemos que trabajar...

- *con unos alumnos determinados*
- *en un centro concreto*
- *desde unas competencias ya diseñadas*
- *con unos créditos que nos condicionan el tiempo de trabajo*

### Puedo decidir, pero...

*Hay unos elementos que son inalterables, sobre los que no puedo decidir y, además, influyen de forma determinante en todo lo demás*

### Esto nos llevaría a...

*Trabajar desde lo que es viable/  
posible (qué podemos trabajar  
realmente)*

*y*

*no desde nuestros deseos(qué es  
todo lo que me gustaría trabajar)*

1º

GUÍA  
DOCENTE



ASIGNATURA: \_\_\_\_\_

Titulación: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Cuatrimestre: \_\_\_\_\_ Carácter: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Créditos ECTS: \_\_\_\_\_

Profesor/es: \_\_\_\_\_ (Correo electrónico: \_\_\_\_\_)

Horario tutorías atención alumnos: \_\_\_\_\_

Página web (Plataforma virtual) \_\_\_\_\_

Idioma en que se imparte: \_\_\_\_\_

Otros datos de interés:  
 Alumnos previstos: \_\_\_\_\_  
 Grupos prácticos: \_\_\_\_\_

- Grado en:
- Centro:
- Asignatura:
- Código:
- Tipo\*: \*En desplegable: formación básica, obligatoria, optativa, prácticas externas obligatorias, trabajo fin de grado
- Materia:
- Módulo:
- Experimentalidad:
- Idioma en el que se imparte:
- Curso:
- Semestre:
- Nº Créditos:
- Nº Horas de dedicación del estudiante:
- Nº Horas presenciales (excluidas las horas de evaluación establecidas en las convocatorias oficiales):
- Tamaño del Grupo Grande:
- Tamaño del Grupo Reducido:
- Página web de la asignatura:

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2014-15

**EQUIPO DOCENTE**

Departamento: \_\_\_\_\_

Área de conocimiento: \_\_\_\_\_

Profesores	Correo electrónico	Teléfono	Despacho	Horario de tutorías*

Coordinador/a: \_\_\_\_\_

\* El horario de tutorías será importado directamente desde PROA.  
 \* Cuando se exporte el documento de Guía docente, se podrá solicitar la información relativa a los grupos que imparte el profesorado que aparecerá como anexo al final del mismo.


PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2014-15

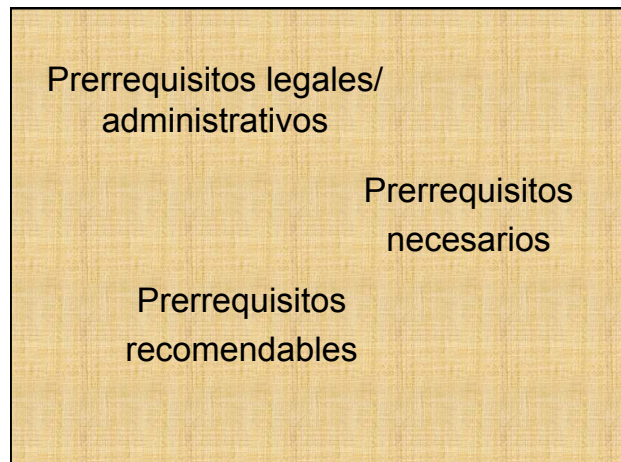
**2º**

**GUÍA DOCENTE**

**PRERREQUISITOS (Recomendaciones)**

**PRESENTACIÓN ASIGNATURA**



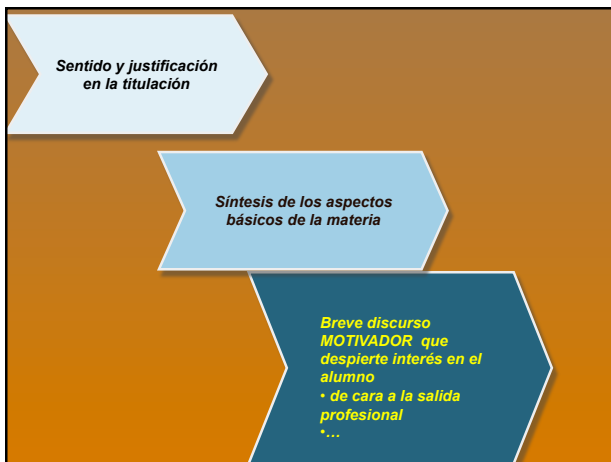


Hacer explícitos los **requisitos obligados**, si los hubiera, y **recomendaciones**, según el criterio del equipo docente, que se crean convenientes para el correcto seguimiento de la asignatura, como, por ejemplo, haber cursado anteriormente ciertas asignaturas, poseer conocimientos académicos determinados, etc.

Incluir otras informaciones o avisos que se considere de interés.

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2014-15





- Indicar la **temática que aborda la asignatura** y los enfoques desde los que se trata, **su relación con otras asignaturas** del Plan de Estudios de la misma o de diferentes áreas de conocimiento y, en su caso, **su relación con los perfiles profesionales.**

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2013-14

**3º**

GUÍA DOCENTE

**COMPETENCIAS**

*Vienen concretadas en el Plan de Estudios*

**Titulaciones**

Relacionar las **competencias genéricas y específicas** que la asignatura contribuye a desarrollar.

Estas competencias deben estar recogidas en la Memoria de Verificación del título, sin que se puedan incorporar competencias nuevas.

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2014-15

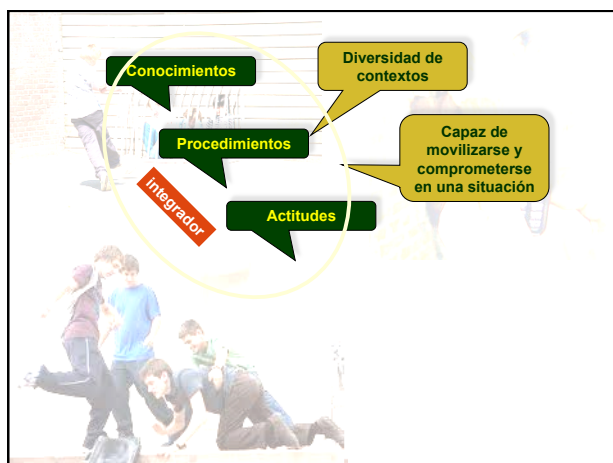
## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS GENÉRICAS

Transversales a todas las titulaciones  
*formativas*

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Propias de cada titulación  
*profesionalizantes*



## COMPETENCIAS

Constituyen un “saber” y “un saber hacer”, esto es

- *un saber que se aplica*
- *susceptible de adecuarse a una diversidad de contextos*
- *con un carácter integrador*
- *abarca conocimientos, procedimientos y actitudes*
- *capaz de movilizarse y comprometerse en una situación dada (saber ser)*
- *y capacita a un titulado para afrontar con garantías la resolución de problemas o la intervención en un contexto académico, profesional o social determinado.*

## De modo sencillo...

### Contenido teórico/un saber

lo que debo saber

Comprender y analizar desde diferentes supuestos las variables macroeconómicas que regulan la economía y su interrelación con la gestión de las empresas y las administraciones públicas

### Destrezas

que me permitirán utilizarlo/ llevarlo a cabo de forma adecuada

### Actitudes

Que me posibilitarán unas condiciones adecuadas, éticas...

4º

GUÍA  
DOCENTE



Guías Docentes

- Son aquellos aprendizajes que esperamos que consigan los alumnos al finalizar un proceso de enseñanza-aprendizaje
- y que, de algún modo,
  - *el alumno tiene que demostrar*
  - *y el profesor debe acreditar*

SU DOMINIO

Guías Docentes


De modo sencillo...

**Los objetivos deben visibilizar/explicitar aquello que los alumnos van a conseguir/ interiorizar/dominar con nuestra asignatura**

*Después de estar un semestre/año trabajando  
¿qué han aprendido?*

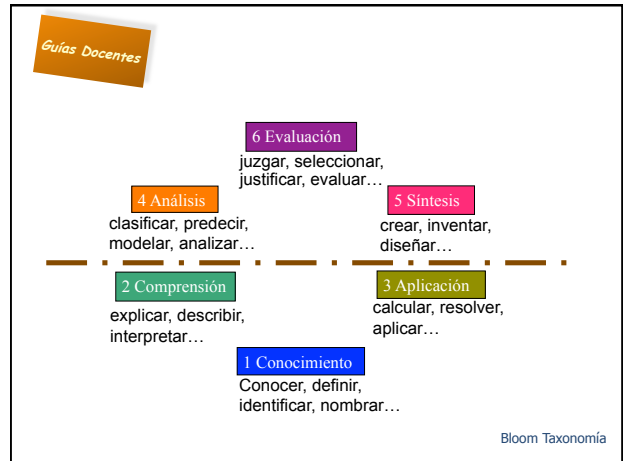


Guías Docentes **¿Sería adecuado utilizar los siguientes verbos...?**



El alumno...

- *Sabr*...
- *Aprender*...
- *Entender*...

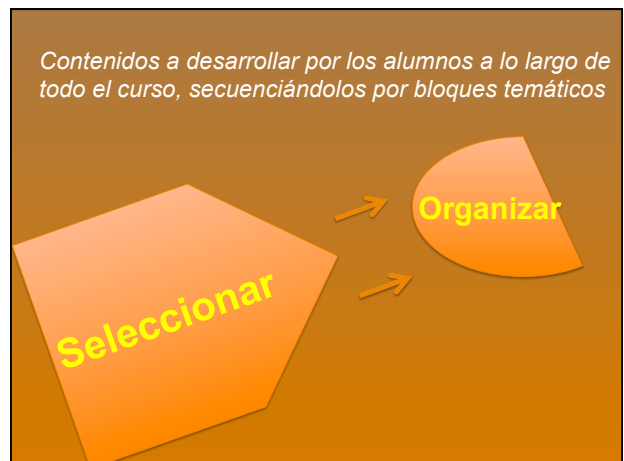


**5°**

GUÍA  
DOCENTE



**CONTENIDOS**



## SELECCIONAR CONTENIDOS

### Relevantes

*Implica elegir, incorporar unos y dejar otros... pero ¿cuáles?*

### Pertinentes

*Acomodarlos al perfil profesional de la titulación*

### Útiles

*Funcionales, asumiendo nuestro papel de mediadores del aprendizaje*

### Proporcionados

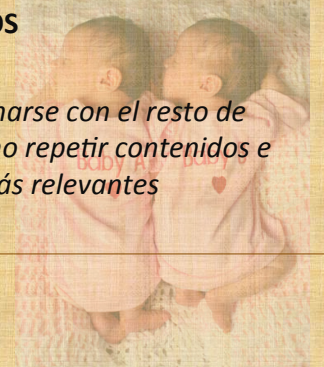
*Ajustados a los créditos y al peso de la asignatura en la titulación*

Basado en Zabaltza, Miguel A. y Zabaltza Cerdanina, Mª Ainhoa (2012): Planificación de la docencia en la Universidad. Elaboración de las Guías Docentes de las Materias. Madrid: Narcea

## Y SOBRE TODO...

### NO DUPLICADOS

*Hay que coordinarse con el resto de materias para no repetir contenidos e insistir en los más relevantes*



## ORGANIZAR CONTENIDOS

### PROGRAMA/TEMARIO

- Bloques temáticos
  - Temas
- Bibliografía básica/complementaria...

### DESARROLLO BLOQUE

- Introducción: sentido, descripción...
- Epígrafes/Puntos
- Actividades...
- Materiales/recursos...
- Bibliografía básica/complementaria...



- Indicar los contenidos que aborda la asignatura, si fuera posible, **agrupados en bloques** que tengan coherencia interna.
- Deben incluirse los recogidos en la Memoria de Verificación del título.
- Deben ser **adecuados al número de créditos** asignados en la asignatura, de forma que se asegure el desarrollo en su totalidad en el horario asignado.

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2014-15

*Guías Docentes* **TRES IDEAS PARA PENSAR**

- △ “Enseñar es encender una luz, no llenar un cubo” (W.B. Yeats)
- △ “La primera finalidad de la enseñanza fue formulada por Montaigne: es mejor una mente bien ordenada que otra muy llena... Una mente bien formada es una mente apta para organizar los conocimientos y de este modo evitar su acumulación estéril” (Edgar Morin -La mente bien ordenada-)
- △ El mejor profesor es el que crea las condiciones adecuadas para que aprendan los alumnos, el que se preocupa sobre todo no de qué voy a enseñar sino de qué y cómo van a aprender los alumnos

**6°**

**GUÍA DOCENTE**

**METODOLOGÍA**  
*Ideas básicas de referencia*



*Planteamiento metodológico de la materia, haciendo hincapié en aquellos aspectos esenciales en los que se va a basar.*

**Indicar ideas básicas**

**Metodologías interesantes**

**PORTAFOLIO**  
Dossier de documentos (evidencias) elaborado por el estudiante que resumen las capacidades adquiridas durante el curso.

**APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS**  
Partiendo de problemas reales los alumnos buscan toda aquella información necesaria para comprender dichos problemas, obtener soluciones y llegar a la teoría; todo ello bajo la supervisión del profesor.

**ESTUDIO DE CASOS**  
Técnica en la que los alumnos analizan situaciones profesionales presentadas por el profesor, con el fin de realizar una conceptualización experiencial y hallar soluciones.

**APRENDIZAJE POR PROYECTOS**  
Situaciones en las que el alumno debe explorar y trabajar un problema práctico aplicando conocimientos interdisciplinares.

La metodología es sobre lo que más podemos actuar

Alumnos prácticos  
"hago lo que dices y tu me pruebas"



Alumnos que sobreviven como pueden  
Surface approach

Alumnos quieren aprender  
Deep approach

Marton y Saljo: Approaches to learning



- Todo proceso de enseñanza tiene que **estructurar situaciones** en las que el alumno tenga la posibilidad de conseguir los objetivos previstos en el aprendizaje

Para ello se necesita plantear unas **actividades de enseñanza-aprendizaje** que permitan a los alumnos **oportunidades y condiciones** para adquirir ese aprendizaje previsto



- Tiene que tener en cuenta **diversas variables** (número y características de los alumnos, materia, profesor, aspectos sociales y culturales,...).

• Cada método es bueno para determinadas situaciones de E-A, pero **ningún método es bueno para todas**



• **POR LO TANTO...**

• *No existe una metodología mejor ni única*

- La mejor metodología es la que responde a:
  - Las características de los alumnos
  - El número de alumnos
  - Los recursos y espacios disponibles
  - El currículum a trabajar

No hay que empezar siempre por la noción primera de las cosas que se estudian, sino por aquello que puede facilitar el aprendizaje.

*Aristóteles*

**Idea esencial**  
**Crear oportunidades de aprendizaje**

Deberemos pensar esencialmente en aquellas **actividades** que nos permitan conseguir los objetivos y desarrollar los contenidos previstos. Una actividad no puede convertirse en un fin, siempre es un medio para...



**Idea esencial**  
**Crear oportunidades de aprendizaje**



Nuestro rol como profesores debe centrarse **en el aprendizaje del alumno**, no en lo que hace el profesor. Nuestra preocupación debe ser **ayudar a aprender, facilitar el aprendizaje del alumno.**

### Idea esencial

#### Crear oportunidades de aprendizaje

Lo importante no es cómo enseñe, sino si los alumnos realmente están aprendiendo. Habría que hablar más de **calidad del aprendizaje** que de calidad de la enseñanza.



## EN UNA IDEA...

**“Prepara un programa de actividades de las que el alumno no pueda escapar sin haber aprendido, consigue que haga esas actividades y si llega al final apruébalo”**

La evaluación en el contexto del EEES. Del

### Nueve criterios para llevar a cabo la idea

1. Define claramente los **objetivos de aprendizaje**.
2. Establece en detalle lo que tus alumnos deben hacer en clase y **sobre todo fuera de clase**.
3. Establece **entregas** (resultados de las actividades del programa, que ponen de manifiesto si la tarea se ha hecho, si está bien o mal y si el alumno trabaja de manera regular).
4. Establece mecanismos de **retroalimentación** o **feedback inmediato** (en base a las entregas del curso).
5. **Prepara acciones específicas para los alumnos que tienen más dificultades (y también para los más adelantados)**.
6. Establece un plan de **recogida sistemática de opiniones de alumnos y profesores** sobre la marcha del curso, y usa esos datos como motor de un proceso de **mejora continua**.
7. Asegúrate de que tu plan de actividades tiene **pasos asequibles**, pero con un **final ambicioso**.
8. Usa técnicas de **aprendizaje cooperativo** y **aprendizaje basado en proyectos/problemas** para motivar a los alumnos a recorrer el camino.
9. Diseña el **método de calificación** para que sea un estímulo más para recorrer el camino.

La evaluación en el contexto del EEES. Del Canto, P. et al.

7°

GUÍA  
DOCENTE

DISTRIBUCIÓN  
TRABAJO ALUMNO  
ACTIVIDADES DE  
ENSEÑANZA-  
APRENDIZAJE

### ACTIVIDADES FORMATIVAS

- Se debe incluir una descripción de las actividades formativas (**presenciales y no presenciales**) que se realizan en la asignatura para la adquisición de las competencias.

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2013-14

### ACTIVIDADES FORMATIVAS

- Estas actividades podrán tomar formas muy diversas, tales como lecciones magistrales, prácticas de laboratorio, **resolución de problemas, aprendizaje basado en problemas, seminarios, talleres, debates, análisis o estudios de casos, realización de proyectos, revisión y exposición de trabajos, salidas de estudio**, etc.

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2013-14

### Distribución del trabajo del alumno (especificar en horas)

Horas presenciales				No presenciales
Gran grupo	Grupo reducido	Seminarios	.....	

En las NO PRESENCIALES se pueden especificar las horas destinadas al estudio personal y a las actividades más relevantes, como un trabajo en grupo, lectura y reflexión sobre unos textos, elaboración de una práctica, etc.

Se tiene que indicar el número de horas que se dedicará a cada una de las actividades formativas que se van a utilizar en el desarrollo de la asignatura, indicando si se llevarán a cabo en grupo grande (GG) o grupo reducido (GR).

ACTIVIDAD FORMATIVA PRESENCIAL			
Descripción *	Horas	GG	GR
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACTIVIDAD FORMATIVA NO PRESENCIAL (opcional)	
Descripción *	Horas

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2014-15

*Guías Docentes* **Tipos de actividades**

**PRESENCIAL**

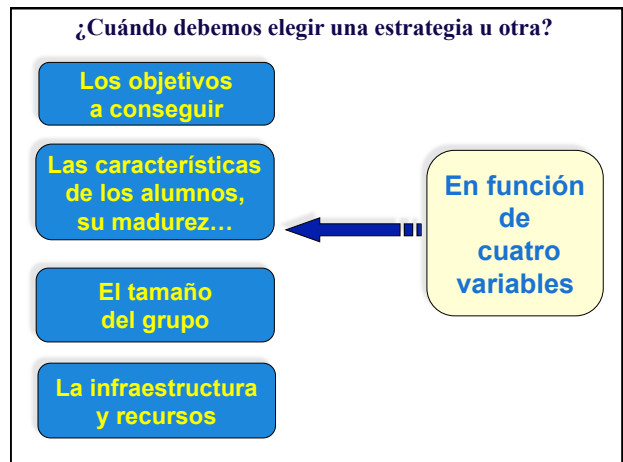
- Clase teórica
- Prácticas
- Seminarios
- Tutorías individual/grupal
- Actividades expositivas
- Actividad de evaluación
- ...

**NO PRESENCIAL**

- Estudio personal
- Trabajo en grupo
- Trabajo individual
- ...

Gran grupo

Grupo reducido



**DOS IDEAS ESENCIALES**

**Habrá que buscar actividades que...**

**FAVOREZCAN:**  
*La actividad, la reflexión, la experimentación, ...*

**PERMITAN**  
*Trabajar sobre situaciones reales, problemáticas, ....*

**8º**

GUÍA DOCENTE

**EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNO**



*“Los estudiantes pueden, con dificultad, escapar de los efectos de una pobre enseñanza, pero no pueden escapar (por definición, si quieren licenciarse) de los efectos de una mala evaluación”* (Boud, 1995: 35)

Habitualmente evaluamos solamente:

- Resultados (no procesos)
- A los alumnos (no lo que hace el profesor)
- Conocimientos (no su puesta en práctica...)

## Una competencia...

*Es un saber que integra conocimientos, habilidades y actitudes, que se es capaz de llevarse a cabo y se aplica en diversidad de contextos*

Por lo tanto, la evaluación debe ...

1. Valorar los tres tipos de adquisiciones: conocimientos, habilidades y actitudes
2. Valorar que el alumno es capaz de llevarlo a cabo en una determinada situación. La evaluación debería realizarse a partir de la actividad que realiza el alumno.

*Estructuración de la evaluación (cuando y cómo se va a hacer...)*

*Actividades de evaluación (ponderando la calificación, con sus criterios de evaluación)*



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

Lo que dice la normativa de la Universidad  
de Málaga

### **Sistema de Evaluación:**

El conjunto de reglas o principios racionalmente enlazados entre sí que ordenadamente aplicados permiten verificar objetivamente, y de **forma continua siempre que sea posible**, los conocimientos, habilidades, destrezas y, en su caso, competencias adquiridas por los estudiantes, y su rendimiento académico.

El sistema de evaluación deberá establecer

- *el tipo de pruebas, trabajos y procedimientos de evaluación a realizar,*
- *su número,*
- *los criterios para su corrección y los componentes que se tendrán en cuenta para la calificación final a otorgar a los respectivos estudiantes,*
- *así como la forma de notificación de las calificaciones otorgadas.*

- El procedimiento de evaluación está dirigido a **constatar evidencias de la adquisición de competencias** y del logro, o no, de los resultados de aprendizaje/ criterios de evaluación definidos.

- Se debe indicar cada uno de los componentes que formarán parte de la evaluación y de los cuáles se van a obtener las evidencias del aprendizaje. Entre ellos:

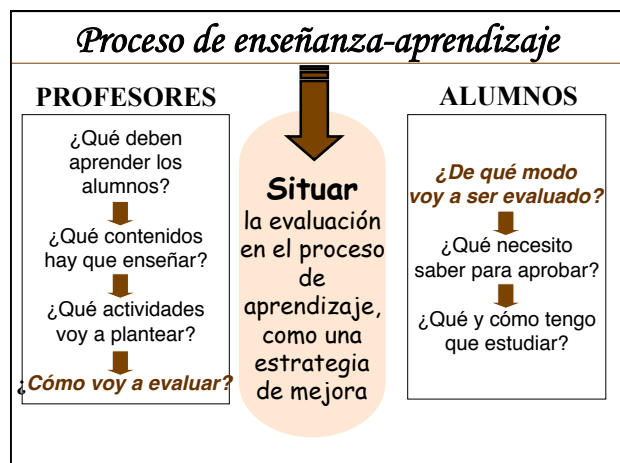
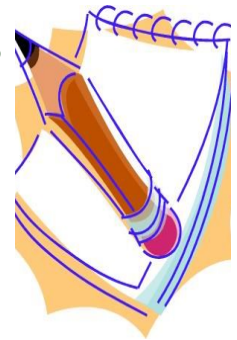
- *prueba escrita,*
- *prueba oral,*
- *participación del estudiante en las actividades formativas,*
- *producciones de los estudiantes (ensayos, trabajos, portafolios, etc.),*
- *presentación de trabajos,*
- *autoevaluación de los estudiantes,*
- *coevaluación,*
- *asistencia a clase,*
- *etc.*

- En el caso de que se utilicen pruebas, habrá que especificar el tipo y número de ellas.
- Se indicará el **porcentaje** que cada uno de los componentes definidos en la evaluación tendrá en la calificación final de la asignatura.
- Se debe incluir el procedimiento de evaluación tanto **para las convocatorias ordinarias como extraordinarias**, así como cualquier otro aspecto que se considere de interés para la orientación del alumnado.
- El procedimiento de evaluación **será único para cada asignatura**

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2013-14

### ¿Qué es lo que debe contener la evaluación en la Guía Docente?

- ¿Qué **instrumentos** vamos a utilizar para evaluar? ¿Cómo lo vamos a hacer?
- ¿Con qué **criterios** de evaluación vamos a valorar esa prueba?
- ¿**Cuándo** tienen que hacerla los alumnos?
- ¿Qué **peso** le doy en la calificación final?



➤ “De este influjo del examen esperado en cómo estudian los alumnos se desprende que si no nos gusta cómo estudian nuestros alumnos, la manera más rápida de cambiar el estilo de estudio de los alumnos es cambiar el sistema de evaluación” (Elton y Laurillard, 1979).

**La evaluación esperada condiciona cómo estudia el alumno**

Graham Gibbs, Claire Simpson (2009): *Condiciones para una evaluación continuada favorecedora del aprendizaje*. Barcelona: Octaedro.

### ¿De qué estamos hablando cuando hablamos de evaluación?

- El objetivo de los alumnos en ocasiones no es aprender, sino preparar el examen, adaptarse a lo que pide cada profesor para superar la asignatura (repetición de las ideas expuestas por el profesor).
- Las tutorías solamente se utilizan cuando está cerca el examen.

**TODO GIRA EN TORNO A LA NOTA**

**Evaluación**



**Acreditación**

### Confundimos evaluación con examen

La evaluación la “sacamos” del proceso de enseñanza-aprendizaje y solamente nos sirve de *acreditación*

*“No debemos confundir evaluación con acreditación”*

### La evaluación forma parte del propio proceso de enseñanza-aprendizaje

*EVALUACIÓN FORMATIVA  
O  
EVALUACIÓN PARA EL APRENDIZAJE*

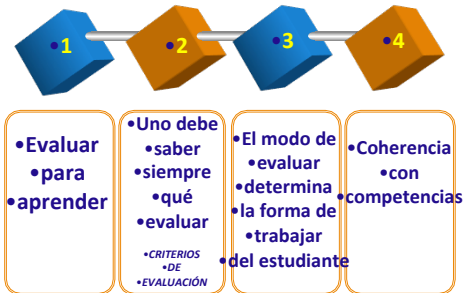
#### Debe procurar...

- controlar y acreditar
- pero **SOBRE TODO** orientar en lo que hacemos, debe servir para mejorar

## DEBEMOS PERCIBIR LA EVALUACIÓN...

Como una oportunidad para aprender mas y mejor

## CUATRO IDEAS CLAVE EN LA EVALUACIÓN



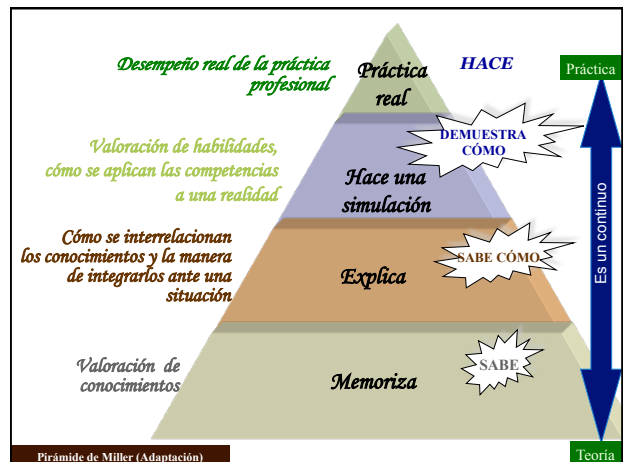
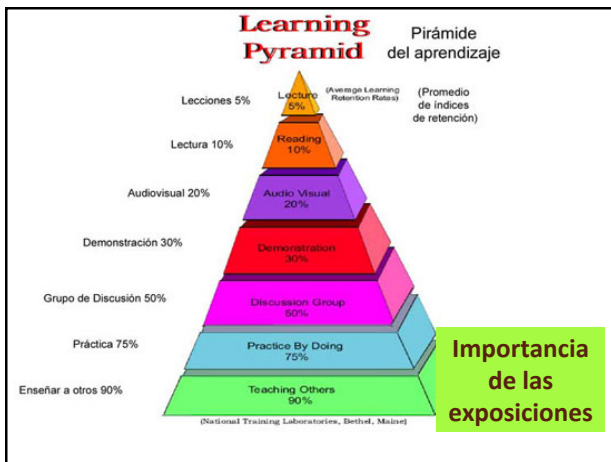
1.- *¿Qué instrumento vamos a utilizar para evaluar? ¿Cómo lo vamos a hacer?*

- *Se trata de pensar en el tipo de prueba que voy a utilizar, escrita, ensayo, oral, trabajo de investigación, etc.*

Es interesante pensar en lo siguiente:

Aprendemos...

- 10% de lo que leemos
  - 20% de lo que oímos
  - 30% de lo que vemos
  - 50% de lo que vemos y oímos a la vez
  - 70% de lo que debatimos con los demás
  - 80% de lo que hacemos
  - 95% de lo que enseñamos a otra persona
- (William Glasser 1969)



### Guías Docentes Instrumentos de evaluación

- prueba escrita,
- prueba oral,
- participación del estudiante en las actividades formativas,
- producciones de los estudiantes (ensayos, trabajos, portafolios, etc.),
- presentación de trabajos,
- autoevaluación de los estudiantes,
- coevaluación,
- asistencia a clase,
- etc

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2013-14

### Guías Docentes Instrumentos de evaluación

Objetivas Semiobjetivas	Trabajos Proyectos
Abiertas Ensayos	Observación (Prácticas, ejecución de tareas, debates, grupos de discusión...)
Pruebas orales	Autoevaluación Evaluación entre compañeros

Guías Docentes

## Instrumentos de evaluación

Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
<b>Objetivas</b>  <b>Semiobjetivas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se aplican y corrigen con rapidez</li> <li>Se anula la subjetividad en la corrección (no en la elaboración)</li> <li>Evalúa la capacidad de análisis, razonamiento...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiempo de elaboración</li> <li>Subjetividad en la elaboración</li> <li>Evalúa esencialmente la comprensión de los conceptos...</li> <li>Azar</li> </ul>

Guías Docentes

## Instrumentos de evaluación

Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
<b>Abiertas</b>  <b>Ensayos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboran con rapidez</li> <li>Se evalúan competencias como expresión, capacidad de análisis y síntesis, razonamiento crítico, creatividad...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exigen mucho tiempo</li> <li>Subjetividad</li> </ul>

Guías Docentes

## Instrumentos de evaluación

Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
<b>Pruebas orales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evalúa competencias como expresión, estructuración del discurso, dominio situación...</li> <li>Hay posibilidad de feedback</li> <li>Evalúa la capacidad de comunicación, la interrelación de los aprendizajes...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiempo de aplicación</li> <li>Subjetividad</li> </ul>

Guías Docentes


## Instrumentos de evaluación

Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
<b>Trabajos</b>  <b>Proyectos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se evalúan competencias relacionadas con el trabajo autónomo y el trabajo en grupo</li> <li>Se evalúan competencias relacionadas con la gestión de información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exigen mucho tiempo de dedicación</li> <li>Peligro de "copiar y pegar"</li> <li>Cierta subjetividad en la calificación</li> </ul>

Instrumentos de evaluación		
Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
<b>Observación</b> (dinámicas, debates...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se evalúan aprendizajes que se aplican, lo que de otro modo sería imposible</li> <li>Se evalúan competencias transversales: capacidad de análisis, síntesis, razonamiento crítico, toma de decisiones, comunicación oral u escrita, resolución de problemas...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiempo de aplicación (cuando hay numerosos alumnos)</li> <li>Subjetividad</li> </ul>

Instrumentos de evaluación		
Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
<b>Autoevaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El alumno aprende desde la reflexión</li> <li>La evaluación se integra en el aprendizaje del alumno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los alumnos no tienen costumbre</li> <li>Subjetividad</li> </ul>

Destacamos algunos	
<b>One minut paper</b> Son preguntas abiertas que se realizan al finalizar una clase. Resultan útiles para evaluar la capacidad de síntesis, integrar información... y exige la atención del alumno en el desarrollo de la clase	
<b>Portafolio</b> Conjunto documental elaborado por un estudiante que muestra la tarea realizada durante el curso en una materia determinada. Resulta útil para evaluar competencias difícilmente evaluables de otro modo. Exige criterios de evaluación muy claros en cada evidencia y un número de alumnos reducido.	
<b>Observación</b> Estrategia basada en la recogida sistemática de datos en el propio contexto de aprendizaje: ejecución de tareas, debates, grupos de discusión, prácticas... Hay que identificar con claridad qué queremos evaluar, identificar manifestaciones observables y elaborar un cuestionario (mas o menos abierto), una lista de control...	



**2.- ¿Con qué criterios de evaluación vamos a valorar esa prueba?**

- Una vez que tenemos claro el instrumento que vamos a utilizar se trata de concretar los criterios de evaluación que vamos a tener en cuenta en su valoración.**



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**Cada uno de los procedimientos por los que vamos a evaluar a los alumnos deberían disponer de sus criterios de evaluación**

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Definen *el alcance del aprendizaje* que se espera que consigan los alumnos
- ✓ Serían los indicadores *a partir de los cuales podemos inferir* si han conseguido las competencias.
- ✓ Sirven para concretar una *calificación más objetiva*
- ✓ *Orientan al alumno* acerca de cómo debe trabajar, ya que se le indica lo que se le va a exigir.

- Los resultados de aprendizaje/criterios de evaluación son una declaración de **lo que se espera que los estudiantes conozcan, comprendan y sean capaces de hacer**, en forma de acciones concretas, tras haber cursado la asignatura.
- **Los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación deben ser coherentes con las competencias** atribuidas a la asignatura, y con los contenidos, actividades formativas y procedimiento de evaluación establecidos.

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2013-14

TRABAJO EN GRUPO -4/6 alumnos- (no presencial) 10 horas  
Cada grupo tiene que elegir un caso real, una situación problemática de actualidad, relacionada con algunos de los principios educativos. Debe ELABORAR UN INFORME (8-10 páginas) en el que se analice, teniendo en cuenta las disposiciones legales, el modo cómo esa realidad se trata de forma diferente desde distintos medios periodísticos.

### Criterios evaluación:

- ✦ *Demuestra originalidad en el enfoque*
- ✦ *La fundamentación legal es coherente*
- ✦ *Relaciona aspectos comunes y diferentes entre las leyes*
- ✦ *Contextualiza cada ley en su contexto*
- ✦ *Es realista (refleje la realidad de la sociedad)*
- ✦ *Refleja una comprensión de los conceptos fundamentales*
- ✦ *Demuestra rigor en el tratamiento de los datos y conceptos*
- ✦ *La estructura y presentación es adecuada*

0-10 puntos

PRESENTACIÓN ORAL –Grupo 4/6 alumnos- (presencial, *exige un trabajo no presencial de preparación*) 8 horas  
 Se sortea al principio de la clase quién del grupo debe exponer o pueden exponer varios. La calificación es para todo el grupo.

### Criterios evaluación

- ✍ Se expresa con claridad
- ✍ Argumenta persuasivamente
- ✍ Estructura y organiza las ideas
- ✍ Controla la ansiedad
- ✍ El contenido es adecuado y responde al tema de trabajo
- ✍ La presentación es original, creativa...

0-10 puntos

Elaboración de una Unidad Didáctica –Grupo 4/6 alumnos- (Master Secundaria)

### Criterios evaluación

0-10 puntos

- 1.- Presentación y estructura**
  - ✍ La presentación es adecuada.
  - ✍ La estructura concreta aquellas variables que debe tener una Unidad Didáctica, planteándolas de forma coherente desde una contextualización realista.
- 2.- Objetivos de aprendizaje y contenidos**
  - ✍ Los objetivos están técnicamente bien formulados, son coherentes y concretan los del currículo oficial.
  - ✍ La selección de los contenidos es acorde con la propuesta de objetivos. Su formulación es variada y responde a criterios epistemológicos, contextualizados y funcionales.
- 3.- Actividades de enseñanza y aprendizaje**
  - ✍ Las actividades son coherentes con los objetivos planteados.
  - ✍ Son motivadoras, variadas, graduadas en dificultad.
  - ✍ Atienden a la posible diversidad de la clase.
  - ✍ Se prevé la utilización de distintos recursos didácticos.
- 4.- Actividad realizada con las TIC**
  - ✍ Se valorará de forma especial la actividad que se proponga con las TIC.
- 5.- Procedimientos de evaluación**
  - ✍ Son coherentes con los objetivos, contenidos y actividades propuestos. Son variados, flexibles y están adaptados a la diversidad del alumnado.

## TRABAJO INVESTIGACIÓN

0-10 puntos

### Criterios evaluación

- **PROCESO ( 30%)**
  - **Sesiones con el tutor** Puntualidad, asistencia, aprovechamiento...
  - **Capacidad de organización** Planificación, organización...
  - **Entrega de tareas** Entrega puntual tareas...
- **RESULTADO ( 70%)**
  - **Aspectos formales:** : Estructura, citas, referencias, gráficos...
  - **Informe/Contenido:** Presentación, objetivos, coherencia, relevancia, rigor...
  - **Conclusión:** Coherencia con hipótesis/objetivos, discusión...
  - **Fuentes:** Idoneidad, relevancia...

<http://www.xtec.es/~cmunoz/recerca/criterios.htm>


## ENSAYO

Estructura del ensayo	Criterios	Niveles 1 / 2 / 3
<b>Introducción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Especifica que el ensayo trata sobre la importancia y las tareas que asume la documentación en la sociedad de la información.</li> <li>▪ Precisa el objetivo de que pretende llegar a comprender el nuevo papel de la ciencia de la documentación.</li> <li>▪ Precisa las características del nuevo papel, los desafíos y los problemas principales.</li> <li>▪ Establece para quién y para qué es importante el ensayo (destinatarios, finalidad y justificación).</li> </ul>	
<b>Desarrollo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describe con detalle cada idea a defender o exponer (entre otros posibles):               <ul style="list-style-type: none"> <li>• El papel de la documentación en el siglo XXI</li> <li>• La ética de los documentalistas</li> <li>• Las responsabilidades y los deberes de los documentalistas</li> <li>• Las demandas de la sociedad de la información</li> <li>• Características de las nuevas fuentes de información</li> <li>• La ética del tratamiento de la información digital</li> <li>• ...</li> </ul> </li> <li>▪ Explica, analiza, compara y ejemplifica las ideas a defender o exponer.</li> <li>▪ Fundamenta las ideas en una base teórica e integra las ideas trabajadas en clase y la bibliografía básica.</li> <li>▪ Expone y defiende sus ideas personales sobre la base de su experiencia.</li> </ul>	

Guía para la evaluación de competencias en el área de ciencias sociales- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

ENSAYO		
Estructura del ensayo	Criterios	Niveles 1 / 2 / 3
<b>Conclusiones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coherencia e hilo conductor: discute las ideas, reanuda el objetivo del ensayo y enumera sus hallazgos.</li> <li>Integra las conclusiones con cimientos teóricos y experienciales o prácticos.</li> <li>Identifica los desafíos de la ciencia de la documentación para el siglo XXI.</li> </ul>	
<b>Claridad y Coherencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La sintaxis es correcta y el orden es lógico, y es fácil y ágil de leer.</li> <li>El lenguaje específico del módulo se integra y se utiliza de manera pertinente.</li> <li>La ortografía es correcta.</li> </ul>	
<b>Citas y referencias bibliográficas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza las normas APA para la organización del documento presentado.</li> </ul>	


Guía para la evaluación de competencias en el área de ciencias sociales  
Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya



### 3.- ¿Qué peso le doy en la calificación final?

- Finalmente hay que calificar, indicando el peso que tiene cada prueba que planteamos en la calificación final, y haciendo todas aquellas observaciones que creamos oportunas en el sistema de calificación.**

Instrumento	Criterios de evaluación	Crit calificación
<b>Presentación en grupo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se expresa con claridad</li> <li>Argumenta persuasivamente</li> <li>Estructura y organiza las ideas</li> <li>Controla la ansiedad</li> <li>...</li> </ul>	<b>20%</b>
Trabajo (individual o en grupo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>La presentación es adecuada</li> <li>La estructura ...</li> <li>...</li> </ul>	40%
Prueba escrita	Domina los contenidos de la asignatura	40%



### 4.- ¿Cuándo tienen que hacerla los alumnos?

- Los alumnos ya tienen claro las pruebas con las que se les va a evaluar y sus criterios de evaluación, ahora se trata de especificar cuándo lo tienen que hacer.
  - Algunas veces se puede indicar ya un día concreto, por ejemplo cuando es un examen escrito;
  - otras veces se puede señalar un tiempo aproximado, por ejemplo la segunda semana de diciembre o a lo largo de noviembre;
  - y otras veces el día límite para presentar una actividad como una recensión, un trabajo o un ensayo.

Se pueden plantear dos modalidades

✓ **EVALUACIÓN CONTINUA**

✓ **PRUEBA GLOBAL**

*la prueba global debería tener las mismas exigencias que la evaluación continua. Se le puede pedir al alumno que lleve ciertas prácticas hechas, un trabajo, la resolución de casos, etc. además de la/s prueba/s que tenga que realizar el día del examen*

Importancia de la  
EVALUACIÓN CONTINUA...

- **No solamente hemos de evaluar al final del proceso**, sino que **a lo largo del proceso** hemos de proponer actividades, de carácter evaluable, que faciliten la asimilación y desarrollo progresivo de las competencias a alcanzar.
- Así, la evaluación se convierte en **continua** y podemos realizar un seguimiento del progreso en el aprendizaje del estudiante

LA EVALUACIÓN CONTINUA COMO MEJOR  
OPCIÓN

*La evaluación continua es la que mejor responde a la idea de evaluación como una oportunidad para aprender*

9°

GUÍA  
DOCENTE



- Se debe señalar la **bibliografía básica y recursos digitales** (direcciones de Internet, bases de datos, *podcats*, etc.). Se recomienda seguir el sistema de citas propias de la disciplina o rama de conocimiento en la que se enmarca la asignatura. En cualquier caso, es necesario señalar todos los datos identificativos de la obra, incluido el ISBN.
- De forma adicional, también se puede comentar la bibliografía básica, añadir **bibliografía complementaria** o clasificar los recursos por bloques o temas
- El procedimiento de evaluación será único para cada asignatura

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2013-14

- Bibliografía básica
- Bibliografía complementaria
- Páginas web
- ...



10º

GUÍA  
DOCENTE



- La cumplimentación del cronograma será opcional.
- El Centro podrá decidir la obligatoriedad de cumplimentar el cronograma para las asignaturas correspondientes a los títulos que imparte.
- Se pueden cumplimentar tantas columnas como se deseen para ajustarse a la programación de la asignatura, así como incluir aspectos no recogidos en la tabla en la columna "otros".

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2014-15

	CONTENIDOS	COMPETENCIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACION	OTROS
SEMANA 1						
SEMANA 2						
SEMANA 3						
SEMANA 4						
SEMANA 5						
SEMANA 6						
SEMANA 7						
SEMANA 8						
SEMANA 9						
SEMANA 10						
SEMANA 11						
SEMANA 12						
SEMANA 13						
SEMANA 14						
SEMANA 15						

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA  
CURSO 2014-15

universidad de zaragoza

**Si puedes soñarlo,  
puedes hacerlo**






**"El éxito depende de la voluntad"**



¡ES TODO

gracias



Quien se atreva a enseñar nunca debe dejar de aprender...

GlassGiant.com