

“
Desarrollo de la Guía Docente”
 ”

EN EL PROYECTO DOCENTE

José L. Bernal Agudo
 Universidad de Zaragoza
 jbernal@unizar.es

Universidad de Salamanca

... **Una idea inicial...**

Guías Docentes

Cuatro niveles de concreción

- 1.- TITULACIÓN
- 2.- PLAN DE ESTUDIOS
- 3.- GUÍA DOCENTE
- 4.-DESARROLLO DE LA GUÍA POR EL PROFESOR (Programación)

Guías Docentes

Dos planos de análisis

- **Estructura de la Guía Docente:**
Cada universidad plantea su modelo
- **Contenido de la Guía Docente:**
Siempre será el mismo
“Desarrolla aquella información relevante (objetivos, contenidos, metodología, evaluación...) que el estudiante debe conocer para orientar y planificar su trabajo”

Guías Docentes

LA GUÍA DOCENTE

VISIBILIZA
 LA PROPUESTA DE TRABAJO DEL PROFESOR

REFLEJA UN **COMPROMISO**
 CON LOS ALUMNOS

Se trata de hacer lo que ya estamos haciendo o tendríamos que hacer, pero con estas referencias...

EDAD MEDIA ERA MODERNA ERA DIGITAL

Guías Docentes

Tener en cuenta (*ser coherente*) las competencias al concretar los objetivos, contenidos, actividades y evaluación

Se trata de hacer lo que ya estamos haciendo o tendríamos que hacer, pero con estas referencias

Ajustar el trabajo propuesto a los créditos ECTS de la materia (horas de trabajo del alumno) teniendo en cuenta las *horas no presenciales* de los alumnos

Trabajar o insistir en ciertas competencias no contempladas de forma específica o de forma suficiente

Insistir en metodologías activas desarrollando una evaluación continua

Guías Docentes

1ª cuestión

... Referencias a tener en cuenta

Guías Docentes

Crédito Europeo

implica 25 horas de trabajo del alumno

el volumen de trabajo autónomo del estudiante

La unidad de valoración de actividad académica

otras actividades académicas dirigidas

las enseñanzas teóricas y prácticas

Créditos LRU	Créditos ETCS
Horas de clases teóricas o prácticas del profesor (asociándolo a sus retribuciones)	Horas de dedicación del estudiante
1 crédito 10 horas de clase del profesor	1 crédito 25 horas trabajo del alumno

1 Crédito: 25 horas

10 h. presenciales

15 h. no presenciales

Hasta ahora planificábamos solamente las presenciales

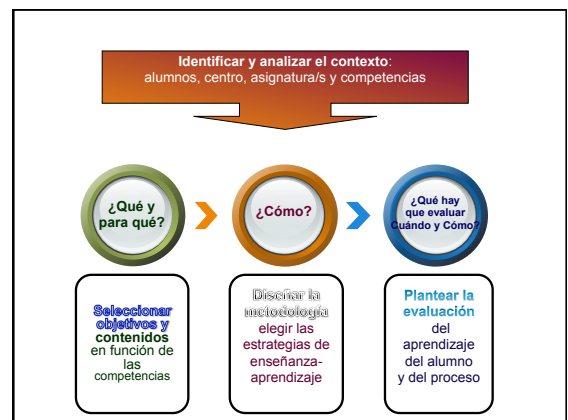
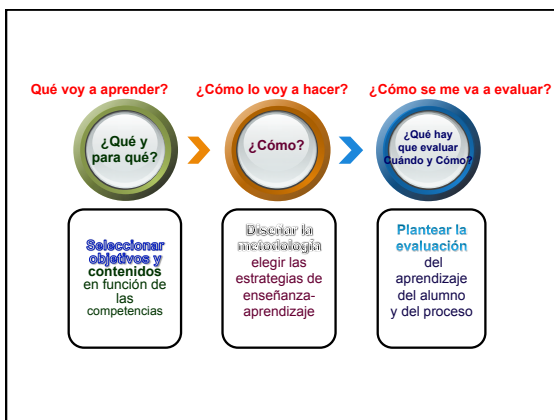
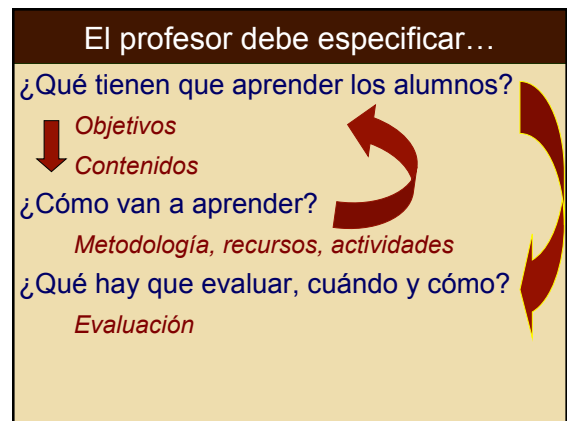
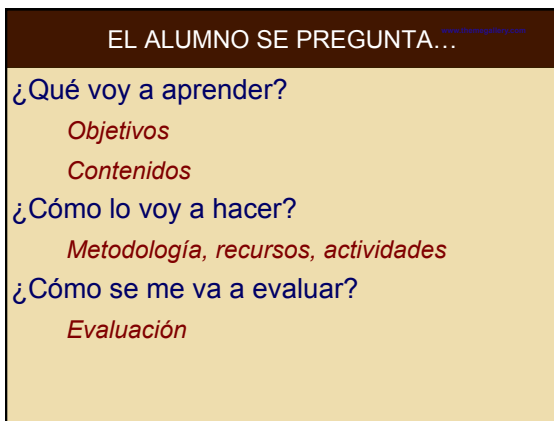
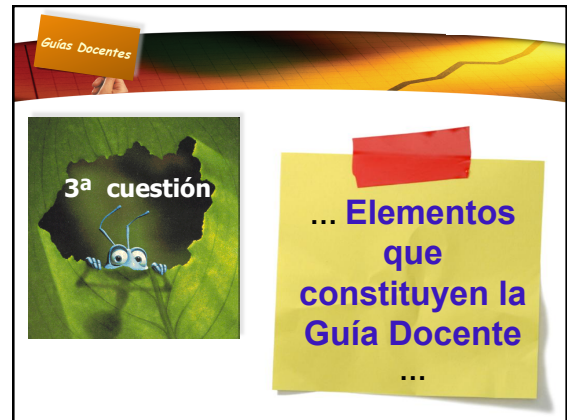
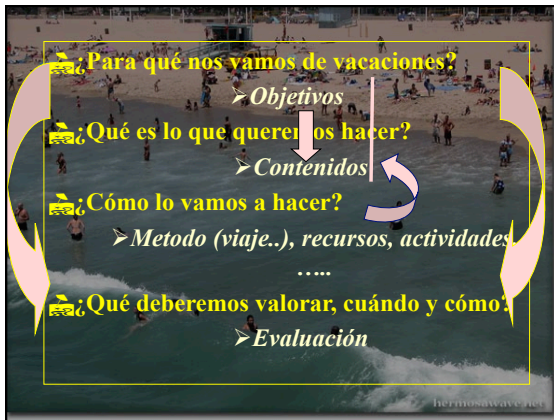
Ahora, además hay que planificar también las no presenciales

Trabajo autónomo del alumno

Guías Docentes

2ª cuestión

... ¿Qué significa planificar procesos de enseñanza-aprendizaje?...



Tenemos que hacer...

- una programación
- no un listado de objetivos, temas...

COHERENCIA

Estructura: Universidad Salamanca

- 1) Datos de la asignatura. Datos del profesorado
- 2) Sentido de la materia en el plan de estudios.
- 3) Recomendaciones previas
- 4) Objetivos
- 5) Contenidos (*distribución de los créditos ECTS por bloques*)
- 6) Competencias a adquirir: Básicas/Generales, Específicas, Transversales
- 7) Metodología (*explicar la metodología concreta de la asignatura*)
- 8) Previsión de distribución metodologías docentes. Distribución trabajo alumno. Actividades enseñanza/aprendizaje
- 9) Recursos y Bibliografía
- 10) Sistema de evaluación :
 - ✓ Estructuración de la evaluación:
 - Instrumentos, momentos, criterios de evaluación y criterios de calificación

A todo esto habría que añadir...

El desarrollo por bloques/unidades de aprendizaje

Bloque 1ª:(título) (*asignar créditos a cada bloque*)

- **(Objetivos)**
- **Contenidos**
- **Actividades** (*presenciales/no presenciales*)
- **Bibliografía, recursos,...**

Bloque 2ª:(título)

-

Estructura

- 1) Datos de la asignatura. Datos del profesorado
- 2) Sentido de la materia en el plan de estudios.
- 3) Recomendaciones previas
- 4) Objetivos
- 5) Contenidos (*distribución de los créditos ECTS por bloques*)
- 6) Competencias a adquirir: Básicas/Generales, Específicas, Transversales
- 7) Metodología (*explicar la metodología concreta de la asignatura*)
- 8) Previsión de distribución metodologías docentes. Distribución trabajo alumno. Actividades enseñanza/aprendizaje
- 9) Recursos y Bibliografía
- 10) Sistema de evaluación :
 - ✓ Estructuración de la evaluación:
 - Instrumentos, momentos, criterios de evaluación y criterios de calificación

ES LO QUE FIGURA EN LA GUÍA

Estructura

El desarrollo por bloques/unidades de aprendizaje

Bloque 1ª:(título) (*asignar créditos a cada bloque*)

- **(Objetivos)**
- **Contenidos**
- **Actividades** (*presenciales/no presenciales*)
- **Bibliografía, recursos,...**

Bloque 2ª:(título)

-

ES LO QUE DESARROLLA CADA PROFESOR

¿QUÉ ... HACEMOS?



HAY ASPECTOS EN LA GUÍA QUE SON PRESCRIPTIVOS

- Competencias
- Objetivos
- Sistema de evaluación



HAY OTROS QUE SON INTOCABLES

- Créditos ECTS
- Cuatrimestre y curso

DECIDIMOS...

- ① Partimos de las competencias, resultados de aprendizaje y sistema de evaluación YA ESTABLECIDOS
- ② Mantenemos las competencias y desarrollamos todo lo demás con libertad



Nos arriesgamos

Guías Docentes

4ª cuestión

... Pasos para el desarrollo de la Guía Docente ...

Guías Docentes

Debemos partir de...

Plan de Estudios (asignatura/s, créditos, competencias)

Contexto (alumnos, curso, centro)

Tenemos que trabajar...

- con unos alumnos determinados
- en un centro concreto
- desde unas competencias ya diseñadas
- con unos créditos que nos condicionan el tiempo de trabajo

Puedo decidir, pero...

*Hay unos elementos que son **inalterables**, sobre los que no puedo decidir y, además, influyen de forma determinante en todo lo demás*

Esto nos llevaría a...

*Trabajar desde lo que es viable/
posible (qué podemos trabajar
realmente)*

y

*no solamente desde nuestros
deseos (qué es todo lo que me
gustaría trabajar)*

1º

GUÍA
DOCENTE

**DATOS DE LA
ASIGNATURA**

1.- Datos de la Asignatura					
Código		Plan		ECTS	
Carácter		Curso		Periodicidad	
Área					
Departamento					
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				
Datos del profesorado					
Profesor Coordinador				Grupo / s	
Departamento					
Área					
Centro					
Despacho					
Horario de tutorías					
URL Web					
E-mail				Teléfono	

2º

GUÍA
DOCENTE

**Sentido de la
materia en el
plan de estudios**



2.- Sentido de la materia en el plan de estudios*
Bloque formativo al que pertenece la materia Conjunto de asignaturas vinculadas entre sí.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Perfil profesional. Interés de la materia para una profesión futura.

Universidad de Salamanca

3º

GUÍA DOCENTE

Recomendaciones previas



3.- Recomendaciones previas*

** Requisitos previos o mínimos que en algunas materias son necesarios para cursar la asignatura (asignaturas previas, conocimientos concretos, habilidades y destrezas determinadas,...)*

Universidad de Salamanca

Asignaturas que se recomienda haber cursado

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que son continuación

Universidad de Salamanca

4º

GUÍA DOCENTE

OBJETIVOS



Guías Docentes

- Son aquellos aprendizajes que esperamos que consigan los alumnos al finalizar un proceso de enseñanza-aprendizaje
- y que, de algún modo,
 - *el alumno tiene que demostrar*
 - *y el profesor debe acreditar*

SU DOMINIO

Guías Docentes

De modo sencillo...
deben visibilizar/explicitar aquello que los alumnos van a conseguir/interiorizar/dominar con nuestra asignatura

*Después de estar un semestre/año trabajando
 ¿qué han aprendido?*

Indíquense los resultados de aprendizaje que se pretenden alcanzar.

Universidad de Salamanca

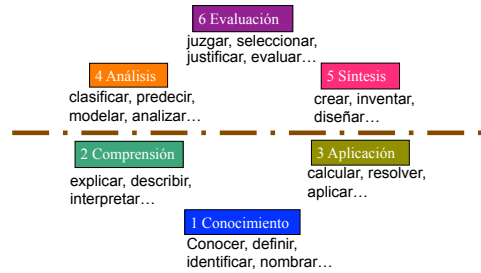
Guías Docentes

¿Sería adecuado utilizar los siguientes verbos...?



- Saber...
- Aprender...
- Entender...

Guías Docentes



Bloom Taxonomía

Ejemplos varias materias

(Carmen Pelel, Soñá de Salas Murillo, José María Muñoz, Inmaculada Arauzo, Javier Uche, Ana Gascón)

- **Clasificar, analizar y emplear** los instrumentos económicos en la toma de decisiones que afectan a los individuos o grupos sociales, examinando sus necesidades y los recursos disponibles.
- **Valorar** las soluciones jurisprudenciales a los problemas actuales planteados en este contexto.
- **Desarrollar** el razonamiento inductivo y deductivo mediante situaciones problemáticas en las que se vean envueltos objetos geométricos.
- **Seleccionar y construir** materiales didácticos que aporten a los niños la base experiencial necesaria para aprender geometría.
- **Resolver** problemas de análisis y diseño que incluyan la integración de pilas de combustible y/o sistemas de generación de hidrógeno en sistemas energéticos más generales con un alcance de estudio de viabilidad.
- **Diseñar** pequeños esquemas de poligeneración bajo criterios prefijados de demandas energéticas y de agua
- **Conocer y comprender** el funcionamiento de las Instituciones europeas y su distribución de competencias
- **Definir** con precisión y corrección los conceptos, contenidos, técnicas y procesos más importantes sobre las cuestiones socioterritoriales en relación con el medio ambiente.

Ejemplos varias materias

(Carmen Pelel, Soñá de Salas Murillo, José María Muñoz, Inmaculada Arauzo, Javier Uche, Ana Gascón)

- **Clasificar, analizar y emplear** los instrumentos económicos en la toma de decisiones que afectan a los individuos o grupos sociales, examinando sus necesidades y los recursos disponibles.
 - **Valorar** las soluciones jurisprudenciales a los problemas actuales planteados en este contexto.
 - **Desarrollar** el razonamiento inductivo y deductivo mediante situaciones problemáticas en las que se vean envueltos objetos geométricos.
 - **Seleccionar y construir** materiales didácticos que aporten a los niños la base experiencial necesaria para aprender geometría.
 - **Resolver** problemas de análisis y diseño que incluyan la integración de pilas de combustible y/o sistemas de generación de hidrógeno en sistemas energéticos más generales con un alcance de estudio de viabilidad.
 - **Diseñar** pequeños esquemas de poligeneración bajo criterios prefijados de demandas energéticas y de agua
 - **Conocer y comprender** el funcionamiento de las Instituciones europeas y su distribución de competencias
 - **Definir** con precisión y corrección los conceptos, contenidos, técnicas y procesos más importantes sobre las cuestiones socioterritoriales en relación con el medio ambiente.
- Implica diferentes formas de evaluar, coherentes con lo que se pretende

5º

GUÍA
DOCENTE



5.- Contenidos

Indíquense los contenidos preferiblemente estructurados en Teóricos y Prácticos. Se pueden distribuir en bloques, módulos, temas o unidades.

Universidad de Salamanca

Contenidos a desarrollar por los alumnos a lo largo de todo el curso, secuenciándolos por bloques temáticos

1.-
1.1.-
.....
2.-
.....

Seleccionar contenidos relevantes

Organizar de forma integrada

SELECCIONAR CONTENIDOS


<p>Relevantes <i>Implica elegir, incorporar unos y dejar otros... pero ¿cuáles?</i></p>	<p>Pertinentes <i>Acomodarlos al perfil profesional de la titulación</i></p>
<p>Útiles <i>Funcionales, asumiendo nuestro papel de mediadores del aprendizaje</i></p>	<p>Proporcionados <i>Ajustados a los créditos y al peso de la asignatura en la titulación</i></p>

Basado en Zabalza, Miguel A. y Zabalza Cerdanina, Mª Ainhoa (2012): Planificación de la docencia en la Universidad. Elaboración de las Guías Docentes de las Materias. Madrid: Narcea

Y SOBRE TODO...

NO DUPLICADOS

Hay que coordinarse con el resto de materias para no repetir contenidos e insistir en los más relevantes



ORGANIZAR CONTENIDOS

PROGRAMA/TEMARIO

- Bloques temáticos
 - Temas
- Bibliografía básica/complementaria...

DESARROLLO BLOQUE

- Introducción: sentido, descripción...
- Epígrafes/Puntos
- Actividades...
- Materiales/recursos...
- Bibliografía básica/complementaria...



Guías Docentes

TRES IDEAS PARA PENSAR

- △ "Enseñar es encender una luz, no llenar un cubo" (W.B. Yeats)
- △ "La primera finalidad de la enseñanza fue formulada por Montaigne: es mejor una mente bien ordenada que otra muy llena... Una mente bien formada es una mente apta para organizar los conocimientos y de este modo evitar su acumulación estéril" (Edgar Morin -La mente bien ordenada-)
- △ El mejor profesor es el que crea las condiciones adecuadas para que aprendan los alumnos, el que se preocupa sobre todo no de qué voy a enseñar sino de qué y cómo van a aprender los alumnos

6º

GUÍA
DOCENTE



*Vienen concretadas en el
Plan de Estudios*

Titulaciones

Se deben relacionar las competencias que se describan con las competencias generales y específicas del título. Se recomienda codificar las competencias (CG xx1, CEyy2, CTzz2) para facilitar las referencias a ellas a lo largo de la guía.

Básicas/Generales.
Específicas.
Transversales.

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS

Transversales a todas las titulaciones

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Propias de cada titulación

NO OLVIDEMOS LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad de análisis y síntesis ✓ Comunicación oral y escrita. ✓ Capacidad de gestión de la información. ✓ Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio. ✓ Aprendizaje autónomo. ✓ Trabajo en equipo. | <ul style="list-style-type: none"> ❑ Desarrollar el pensamiento crítico, la capacidad de análisis, de síntesis, de solventar problemas y de plantear y examinar hipótesis. ❑ Mejorar la capacidad de comunicación oral y escrita para ser capaz de relacionar y exponer con brevedad y claridad conceptos claves. ❑ Aprender a utilizar la bibliografía científica y a gestionar la información. ❑ Capacidad de trabajo en equipo y habilidad para el trabajo autónomo. |
|--|---|

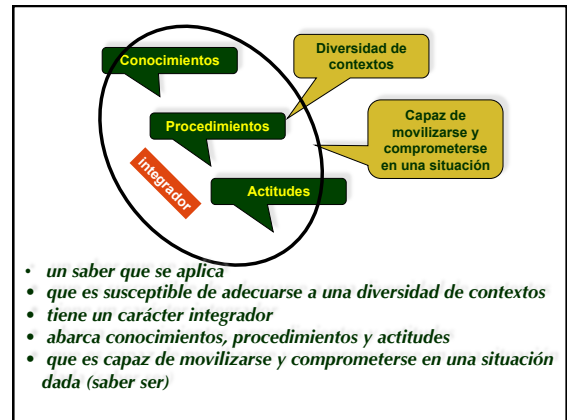
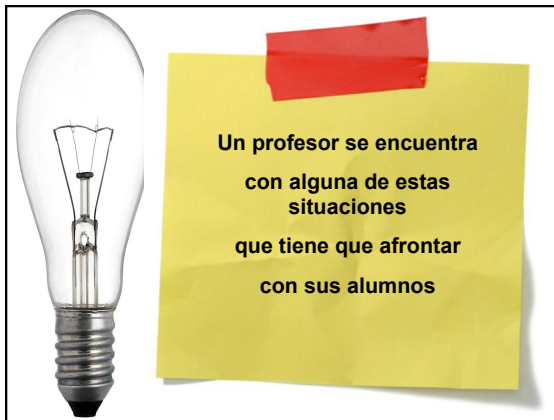
Un ejemplo (Grado Economía)
27400 - Principios de economía (6.0 ECTS)

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- E1. Comprender las variables macroeconómicas que regulan la economía y su interrelación con la gestión de las empresas y las administraciones públicas.
- E4. Conocer los diferentes contextos en los que trabaja: la coyuntura económica, el sector, el mercado y la empresa.
- E5. Identificar situaciones de optimización de recursos y costes.
- E7. Identificar y anticipar problemas económicos relevantes en relación con la asignación de recursos en general, tanto en el ámbito privado como en el público.
- E8. Aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica.

COMPETENCIAS GENERALES

- G1. Capacidad de análisis y síntesis.
- G3. Capacidad de razonamiento autónomo.
- G5. Capacidad para aplicar el razonamiento económico a la toma de decisiones.
- G8. Capacidad para trabajar en equipo.
- G9. Desarrollo de hábitos de autodisciplina, autoexigencia y rigor.
- G15. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica.



COMPETENCIA

- Constituye un “saber” y “un saber hacer”, esto es
 - *un saber que se aplica*
 - *susceptible de adecuarse a una diversidad de contextos*
 - *con un carácter integrador*
 - *abarca conocimientos, procedimientos y actitudes*
 - *capaz de movilizarse y comprometerse en una situación dada (saber ser)*
 - *y capacita a un titulado para afrontar con garantías la resolución de problemas o la intervención en un contexto académico, profesional o social determinado.*

De modo sencillo...


<p>Contenido teórico/un saber lo que debo saber</p> <p>Comprender y analizar desde diferentes supuestos las variables macroeconómicas que regulan la economía y su interrelación con la gestión de las empresas y las administraciones públicas</p>	<p>Destrezas que me permitirán utilizarlo/ llevarlo a cabo de forma adecuada</p> <p>Actitudes Que me posibilitarán unas condiciones adecuadas, éticas...</p>
--	--

7º

GUÍA
DOCENTE

METODOLOGÍA

Planteamiento metodológico de la materia,
haciendo hincapié en las actividades que se van a llevar a cabo

<p>Describir las metodologías docente de enseñanza-aprendizaje que se van a utilizar, tomando como referencia el catálogo adjunto.</p>


Actividades introductorias (dirigidas por el profesor)	
Actividades introductorias	Dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentar la asignatura.
Actividades teóricas (dirigidas por el profesor)	
Sesión magistral	Exposición de los contenidos de la asignatura.
Eventos científicos	Asistencia a conferencias, aportaciones y exposiciones, con ponentes de prestigio.
Actividades prácticas guiadas (dirigidas por el profesor)	
Prácticas en el aula	Formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura.
Prácticas en laboratorios	Ejercicios prácticos con material de laboratorio, pacientes, etc.
Prácticas en aula informáticas	Ejercicios prácticos a través de las TIC, sobre la teoría
Prácticas de campo	Salidas a identificar muestras
Prácticas de visualización	Ejercicios de identificación visual de objetos o preparaciones
Practicum	Estancias de formación de la titulación
Prácticas externas	Visitas a empresas, instituciones...
Seminarios	Trabajo en profundidad sobre un tema. Ampliación de contenidos de sesiones magistrales.
Exposiciones	Presentación oral por parte de los alumnos de un tema o trabajo (previa presentación escrita).
Debates	Actividad donde dos o más grupos defienden posturas contrarias sobre un tema determinado.

Atención personalizada (dirigida por el profesor)	
Tutorías	Tiempo atender y resolver dudas de los alumnos.
Actividades de seguimiento on-line	Interacción a través de las TIC.
Actividades prácticas autónomas (sin el profesor)	
Preparación de trabajos	Estudios previos: búsqueda, lectura y trabajo de documentación.
Trabajos	Trabajos que realiza el alumno.
Resolución de problemas	Ejercicios relacionados con la temática de la asignatura, por parte del alumno.
Estudio de casos	Planteamiento de un caso donde se debe dar respuesta a la situación planteada.
Foros de discusión	A través de las TIC, se debaten temas relacionados con el ámbito académico y/o profesional.
Pruebas de evaluación	
Pruebas objetivas de tipo test	Preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta.
Pruebas objetivas de preguntas cortas	Preguntas sobre un aspecto concreto.
Pruebas de desarrollo	Preguntas sobre un tema más amplio
Pruebas prácticas	Pruebas que incluyen actividades, problemas o casos a resolver.
Pruebas orales	Pruebas orales con preguntas abiertas y/o cerradas

Actividades introductorias (dirigidas por el profesor)	
Actividades introductorias	Dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentar la asignatura.
Actividades teóricas (dirigidas por el profesor)	
Sesión magistral	Exposición de los contenidos de la asignatura.
Eventos científicos	Asistencia a conferencias, aportaciones y exposiciones, con ponentes de prestigio.

Actividades prácticas guiadas (dirigidas por el profesor)	
Prácticas en el aula	Formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura.
Prácticas en laboratorios	Ejercicios prácticos con material de laboratorio, pacientes, etc.
Prácticas en aula informáticas	Ejercicios prácticos a través de las TIC, sobre la teoría
Prácticas de campo	Salidas a identificar muestras
Prácticas de visualización	Ejercicios de identificación visual de objetos o preparaciones
Practicum	Estancias de formación de la titulación
Prácticas externas	Visitas a empresas, instituciones...
Seminarios	Trabajo en profundidad sobre un tema. Ampliación de contenidos de sesiones magistrales.
Exposiciones	Presentación oral por parte de los alumnos de un tema o trabajo (previa presentación escrita).
Debates	Actividad donde dos o más grupos defienden posturas contrarias sobre un tema determinado.

Atención personalizada (dirigida por el profesor)	
Tutorías	Tiempo atender y resolver dudas de los alumnos.
Actividades de seguimiento on-line	Interacción a través de las TIC.
Actividades prácticas autónomas (sin el profesor)	
Preparación de trabajos	Estudios previos: búsqueda, lectura y trabajo de documentación.
Trabajos	Trabajos que realiza el alumno.
Resolución de problemas	Ejercicios relacionados con la temática de la asignatura, por parte del alumno.
Estudio de casos	Planteamiento de un caso donde se debe dar respuesta a la situación planteada.
Foros de discusión	A través de las TIC, se debaten temas relacionados con el ámbito académico y/o profesional.

Metodologías interesantes

PORTAFOLIO

Dossier de documentos (evidencias) elaborado por el estudiante que resumen las capacidades adquiridas durante el curso.

APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS

Partiendo de problemas reales los alumnos buscan toda aquella información necesaria para comprender dichos problemas, obtener soluciones y llegar a la teoría; todo ello bajo la supervisión del profesor.

ESTUDIO DE CASOS

Técnica en la que los alumnos analizan situaciones profesionales presentadas por el profesor, con el fin de realizar una conceptualización experiencial y hallar soluciones.

APRENDIZAJE POR PROYECTOS

Situaciones en las que el alumno debe explorar y trabajar un problema práctico aplicando conocimientos interdisciplinares.

La metodología es sobre lo que más podemos actuar

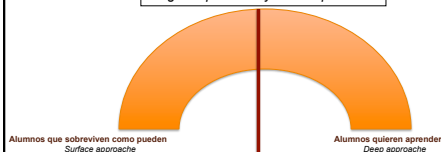
Alumnos prácticos
"hago lo que dices y tu me apruebas"



Marton y Saljo Approaches to learning

La metodología es sobre lo que más podemos actuar

Alumnos prácticos
"hago lo que dices y tu me apruebas"



Si les mandamos algo estúpido lo harán, pero si les mandamos algo interesante también, por tanto...

Marton y Saljo Approaches to learning



Todo proceso de enseñanza tiene que **estructurar situaciones** en las que el alumno tenga la posibilidad de conseguir los objetivos previstos en el aprendizaje

Para ello se necesita plantear unas **actividades de enseñanza-aprendizaje** que permitan a los alumnos **oportunidades y condiciones** para adquirir ese aprendizaje previsto



Tiene que tener en cuenta **diversas variables** (número y características de los alumnos, materia, profesor, aspectos sociales y culturales,...).

Cada método es bueno para determinadas situaciones de E-A, pero **ningún método es bueno para todas**



POR LO TANTO...

No existe una metodología mejor ni única

La mejor metodología es la que responde a:

- Las características de los alumnos
- El número de alumnos
- Los recursos y espacios disponibles
- El currículum a trabajar

No hay que empezar siempre por la noción primera de las cosas que se estudian, sino por aquello que puede facilitar el aprendizaje.

Aristóteles

Idea esencial **Crear oportunidades de aprendizaje**

Deberemos pensar esencialmente en aquellas **actividades** que nos permitan conseguir los objetivos y desarrollar los contenidos previstos. Una actividad no puede convertirse en un fin, siempre es un medio para...



Idea esencial **Crear oportunidades de aprendizaje**

Nuestro rol como profesores debe centrarse en el **aprendizaje del alumno**, no en lo que hace el profesor. Nuestra preocupación debe ser **ayudar a aprender, facilitar el aprendizaje del alumno.**



Idea esencial **Crear oportunidades de aprendizaje**

Lo importante no es cómo enseñó, sino si los alumnos realmente están aprendiendo. Habría que hablar más de **calidad del aprendizaje** que de calidad de la enseñanza.



EN UNA IDEA...

“Prepara un programa de actividades de las que el alumno no pueda escapar sin haber aprendido, consigue que haga esas actividades y si llega al final apruébalo”

La evaluación en el contexto del EEES. Del Canto, P. et al.

Nueve criterios para llevar a cabo la idea

1. Define claramente los **objetivos de aprendizaje**.
2. Establece en detalle lo que tus alumnos deben hacer en clase y **sobre todo fuera de clase**.
3. Establece **entregas** (resultados de las actividades del programa, que ponen de manifiesto si la tarea se ha hecho, si está bien o mal y si el alumno trabaja de manera regular).
4. Establece mecanismos de **retroalimentación** o **feedback inmediato** (en base a las entregas del curso).
5. *Prepara acciones específicas para los alumnos que tienen más dificultades (y también para los más adelantados).*
6. Establece un plan de **recogida sistemática de opiniones de alumnos y profesores** sobre la marcha del curso, y usa esos datos como motor de un proceso de **mejora continua**.
7. Asegúrate de que tu plan de actividades tiene **pasos asequibles**, pero con un **final ambicioso**.
8. Usa técnicas de **aprendizaje cooperativo** y **aprendizaje basado en proyectos/problemas** para motivar a los alumnos a recorrer el camino.
9. Diseña el **método de calificación** para que sea un estímulo más para recorrer el camino.

La evaluación en el contexto del EEES. Del Canto, P. et al.

8º

GUÍA
DOCENTE

PREVISIÓN DE
DISTRIBUCIÓN DE LAS
METODOLOGÍAS
DOCENTES
ACTIVIDADES DE
ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales				
Prácticas	- En aula			
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
- De visualización (visu)				
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías				
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes				
TOTAL				

Universidad de Salamanca

¿Cuándo debemos elegir una estrategia u otra?

Los objetivos a conseguir

Las características de los alumnos, su madurez...

El tamaño del grupo

La infraestructura y recursos

En función de cuatro variables

DOS IDEAS ESENCIALES

Habrá que buscar actividades que...

FAVOREZCAN:

La actividad, la reflexión, la experimentación, ...

PERMITAN

Trabajar sobre situaciones reales, problemáticas,

“No nos podemos contentar con dar de beber a quienes ya tienen sed. También hay que dar sed a quienes no quieren beber”.

No basta con enseñar. No basta con dar respuestas. Hay que provocar en los alumnos el deseo de aprender y de formularse preguntas

Philippe Meirieu

9º

GUÍA
DOCENTE

**RECURSOS
BIBLIOGRÁFIA**



Libros de consulta para el alumno
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

Universidad de Salamanca

10º

GUÍA
DOCENTE

EVALUACIÓN



“Los estudiantes pueden, con dificultad, escapar de los efectos de una pobre enseñanza, pero no pueden escapar (por definición, si quieren licenciarse) de los efectos de una mala evaluación” (Boud, 1995: 35)

Habitualmente evaluamos solamente:

- Resultados (no procesos)
- A los alumnos (no lo que hace el profesor)
- Conocimientos (no su puesta en práctica...)

Una competencia...

Es un saber que integra conocimientos, habilidades y actitudes, que se es capaz de llevarse a cabo y se aplica en diversidad de contextos

Por lo tanto, la evaluación debe ...

1. Valorar los tres tipos de adquisiciones: conocimientos, habilidades y actitudes
2. Valorar que el alumno es capaz de llevarlo a cabo en una determinada situación. La evaluación debería realizarse a partir de la actividad que realiza el alumno.

Lo que dice el Reglamento de Evaluación Univ. Salamanca

Las Juntas de Centro, previo informe de los Consejos de los Departamentos, aprobarán la programación de los sistemas de evaluación correspondientes a las convocatorias ordinarias conforme al calendario académico oficial aprobado por el Consejo de Gobierno.

Lo que dice el Reglamento de Evaluación Univ. Salamanca

La programación contendrá una información detallada sobre los **sistemas de evaluación** de las asignaturas, las **fechas de realización** de las pruebas presenciales y los **requisitos adicionales para su superación**. En el caso de las pruebas orales, se garantizará una programación razonable referida a las fechas y horas de realización de las mismas.

Las Guías Académicas de los Centros informarán a los estudiantes de la programación de los sistemas de evaluación.

Lo que dice el Reglamento de Evaluación Univ. Salamanca

Excepcionalmente **la Comisión de Docencia del Centro**, previa consulta con el profesor o la profesora correspondiente y el representante estudiantil del curso o grupo docente afectado, **podrá autorizar modificaciones** del sistema de evaluación cuando así se le solicite fundadamente y evitando perjudicar la confianza legítima del estudiantado en la información recibida.

Lo que dice el Reglamento de Evaluación Univ. Salamanca

La Comisión de Docencia del Centro solucionará del mismo modo aquellas situaciones en las que por imposibilidad sobrevenida resulte irrealizable la evaluación según lo establecido en la programación.

Estructuración de la evaluación (cuando y cómo se va a hacer...)

Actividades de evaluación (ponderando la calificación, con sus criterios de evaluación)

Titulaciones

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias y resultados de aprendizaje que se evalúan.

Consideraciones Generales

Criterios de evaluación

Instrumentos de evaluación

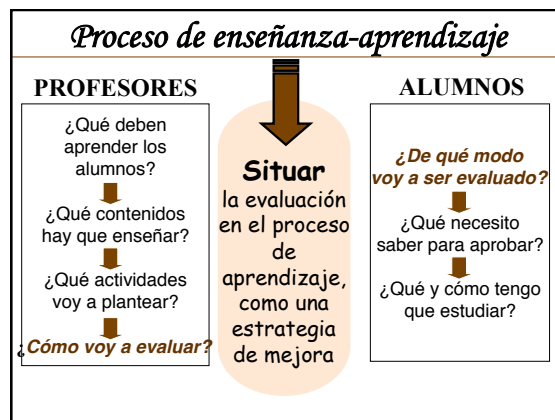
Recomendaciones para la evaluación.

Recomendaciones para la recuperación.

¿Qué es lo que debe contener la evaluación en la Guía Docente?

- ¿Qué **instrumentos** vamos a utilizar para evaluar?
- ¿Con qué **criterios de evaluación** vamos a valorar esa prueba?
- ¿**Cuándo** tienen que hacerla los alumnos?
- ¿Qué **peso** le doy en la calificación final?





➤ **“De este influjo del examen esperado en cómo estudian los alumnos se desprende que si no nos gusta cómo estudian nuestros alumnos, la manera más rápida de cambiar el estilo de estudio de los alumnos es cambiar el sistema de evaluación” (Elton y Laurillard, 1979).**

La evaluación esperada condiciona cómo estudia el alumno

Graham Gibbs, Claire Simpson (2009): Condiciones para una evaluación continuada favorecedora del aprendizaje. Barcelona: Octaedro.

¿De qué estamos hablando cuando hablamos de evaluación?

- El objetivo de los alumnos en ocasiones no es aprender, sino preparar el examen, adaptarse a lo que pide cada profesor para superar la asignatura (repetición de las ideas expuestas por el profesor).
- Las tutorías solamente se utilizan cuando está cerca el examen.

TODO GIRA EN TORNO A LA NOTA

Evaluación ↔ **Acreditación**

La evaluación forma parte del propio proceso de enseñanza-aprendizaje

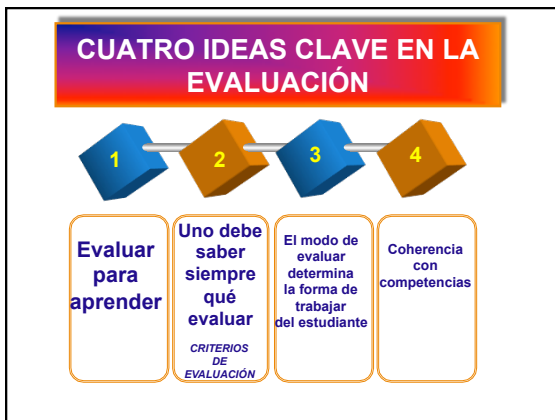
*EVALUACIÓN FORMATIVA
O
EVALUACIÓN PARA EL APRENDIZAJE*

Debe procurar...

- controlar y acreditar
- pero **SOBRE TODO** orientar en lo que hacemos, debe servir para mejorar

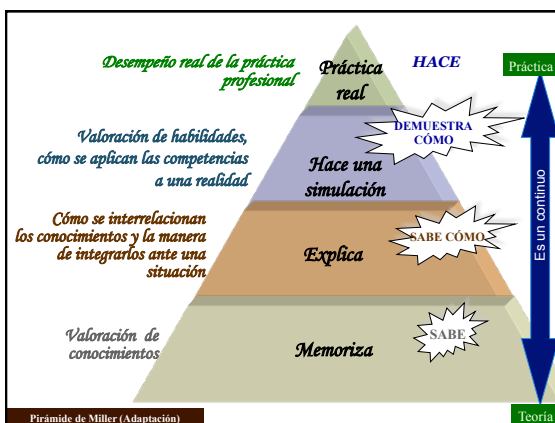
DEBEMOS PERCIBIR LA EVALUACIÓN...

Como una oportunidad para aprender mas y mejor



1.- ¿Qué instrumento vamos a utilizar para evaluar? ¿Cómo lo vamos a hacer?

- **Se trata de pensar en el tipo de prueba que voy a utilizar, escrita, ensayo, oral, trabajo de investigación, etc.**



Pruebas de evaluación

Pruebas objetivas de tipo test	Preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta.
Pruebas objetivas de preguntas cortas	Preguntas sobre un aspecto concreto.
Pruebas de desarrollo	Preguntas sobre un tema más amplio
Pruebas prácticas	Pruebas que incluyen actividades, problemas o casos a resolver.
Pruebas orales	Pruebas orales con preguntas abiertas y/o cerradas



Instrumentos de evaluación

Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
Objetivas Semiobjetivas	<ul style="list-style-type: none"> • Se aplican y corrigen con rapidez • Se anula la subjetividad en la corrección (no en la elaboración) • Evalúa la capacidad de análisis, razonamiento... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tiempo de elaboración ▪ Subjetividad en la elaboración ▪ Evalúa esencialmente la comprensión de los conceptos... ▪ Azar

Guías Docentes		
Instrumentos de evaluación		
Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
Abiertas Ensayos	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboran con rapidez Se evalúan competencias como expresión, capacidad de análisis y síntesis, razonamiento crítico, creatividad... 	<ul style="list-style-type: none"> Tiempo de corrección Subjetividad en la corrección

Guías Docentes		
Instrumentos de evaluación		
Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
Pruebas orales	<ul style="list-style-type: none"> Evalúa competencias como expresión, estructuración del discurso, dominio situación... Hay posibilidad de feedback Evalúa la capacidad de comunicación, la interrelación de los aprendizajes... 	<ul style="list-style-type: none"> Tiempo de aplicación Subjetividad en la corrección

Guías Docentes		
Instrumentos de evaluación		
Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
Trabajos Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> Se evalúan competencias relacionadas con el trabajo autónomo y el trabajo en grupo Se evalúan competencias relacionadas con la gestión de información 	<ul style="list-style-type: none"> Tiempo de corrección Peligro de "copiar y pegar" Cierta subjetividad en la calificación

Guías Docentes		
Instrumentos de evaluación		
Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
Observación <i>(dinámicas, debates...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Se evalúan aprendizajes que se aplican, lo que de otro modo sería imposible Se evalúan competencias transversales: capacidad de análisis, síntesis, razonamiento crítico, toma de decisiones, comunicación oral u escrita, resolución de problemas... 	<ul style="list-style-type: none"> Tiempo de aplicación (cuando hay numerosos alumnos) Subjetividad en la corrección

Guías Docentes		
Instrumentos de evaluación		
Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
Autoevaluación	<ul style="list-style-type: none"> El alumno aprende desde la reflexión La evaluación se integra en el aprendizaje del alumno 	<ul style="list-style-type: none"> Los alumnos no tienen costumbre Subjetividad

Guías Docentes	
Destacamos algunos	
One minut paper	Son preguntas abiertas que se realizan al finalizar una clase. Resultan útiles para evaluar la capacidad de síntesis, integrar información... y exige la atención del alumno en el desarrollo de la clase
Portafolio	Conjunto documental elaborado por un estudiante que muestra la tarea realizada durante el curso en una materia determinada. Resulta útil para evaluar competencias difícilmente evaluables de otro modo. Exige criterios de evaluación muy claros en cada evidencia y un número de alumnos reducido.
Observación	Estrategia basada en la recogida sistemática de datos en el propio contexto de aprendizaje: ejecución de tareas, debates, grupos de discusión, prácticas... Hay que identificar con claridad qué queremos evaluar, identificar manifestaciones observables y elaborar un cuestionario (mas o menos abierto), una lista de control...



2.- ¿Con qué criterios de evaluación vamos a valorar esa prueba?

- Una vez que tenemos claro el instrumento que vamos a utilizar se trata de concretar los criterios de evaluación que vamos a tener en cuenta en su valoración.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Cada uno de los procedimientos por los que vamos a evaluar a los alumnos deberían disponer de sus criterios de evaluación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Definen *el alcance del aprendizaje* que se espera que consigan los alumnos
- ✓ Serían los indicadores *a partir de los cuales podemos inferir* si han conseguido las competencias.
- ✓ Sirven para concretar una *calificación más objetiva*
- ✓ *Orientan al alumno* acerca de cómo debe trabajar, ya que se le indica lo que se le va a exigir.

TRABAJO EN GRUPO -4/6 alumnos- (no presencial) 10 horas
ELABORAR UN INFORME (8-10 páginas) en el que se analice, teniendo en cuenta las disposiciones legales, el modo cómo esa realidad se trata de forma diferente desde distintos medios periodísticos.

Criterios evaluación:

- ✓ *Demuestra originalidad en el enfoque*
- ✓ *La fundamentación legal es coherente*
- ✓ *Relaciona aspectos comunes y diferentes en las leyes*
- ✓ *Contextualiza cada ley en su contexto*
- ✓ *Es realista (refleje la realidad de la sociedad)*
- ✓ *Refleja una comprensión de los conceptos fundamentales*
- ✓ *Demuestra rigor en el tratamiento de los datos y conceptos*
- ✓ *La estructura y presentación es adecuada*

0-10 puntos

PRESENTACIÓN ORAL

Se sortea al principio de la clase quién del grupo debe exponer o pueden exponer varios. La calificación es para todo el grupo.

Criterios evaluación

- Se expresa con claridad
- Argumenta persuasivamente
- Estructura y organiza las ideas
- Controla la ansiedad
- El contenido es adecuado
- La presentación es original, creativa...

0-10 puntos

Elaboración de una Unidad Didáctica –Grupo 4/6 alumnos- (Master Secundaria)

Criterios evaluación


- 1.- Presentación y estructura**
La presentación es adecuada.
La estructura concreta aquellas variables que debe tener una Unidad Didáctica, planteándolas de forma coherente desde una contextualización realista.
- 2.- Objetivos de aprendizaje y contenidos**
Los objetivos están técnicamente bien formulados, son coherentes y concretan los del currículo oficial.
La selección de los contenidos es acorde con la propuesta de objetivos. Su formulación es variada y responde a criterios epistemológicos, contextualizados y funcionales.
- 3.- Actividades de enseñanza y aprendizaje**
Las actividades son coherentes con los objetivos planteados.
Son motivadoras, variadas, graduadas en dificultad.
Atienden a la posible diversidad de la clase.
Se prevé la utilización de distintos recursos didácticos.
- 4.- Actividad realizada con las TIC**
Se valorará de forma especial la actividad que se proponga con las TIC.
- 5.- Procedimientos de evaluación**
Son coherentes con los objetivos, contenidos y actividades propuestos. Son variados, flexibles y están adaptados a la diversidad del alumnado.

0-10 puntos

TRABAJO INVESTIGACIÓN	
0-10 puntos	
Criterios evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> • PROCESO (30%) <ul style="list-style-type: none"> • Sesiones con el tutor <i>Puntualidad, asistencia, aprovechamiento...</i> • Capacidad de organización <i>Planificación, organización...</i> • Entrega de tareas <i>Entrega puntual tareas...</i> • RESULTADO (70%) <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos formales: <i>Estructura, citas, referencias, gráficos...</i> • Informe/Contenido: <i>Presentación, objetivos, coherencia, relevancia, rigor...</i> • Conclusión: <i>Coherencia con hipótesis/objetivos, discusión...</i> • Fuentes: <i>Idoneidad, relevancia...</i> 	
<small>http://www.xtec.es/~cmunoz/reerca/criterios.htm</small>	

ENSAYO		
Estructura del ensayo	Criterios	Niveles 1 / 2 / 3
Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Especifica que el ensayo trata sobre la importancia y las tareas que asume la documentación en la sociedad de la información. • Precisa el objetivo de que pretende llegar a comprender el nuevo papel de la ciencia de la documentación. • Precisa las características del nuevo papel, los desafíos y los problemas principales. • Establece para quién y para qué es importante el ensayo (destinatarios, finalidad y justificación). 	
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Describe con detalle cada idea a defender o exponer (entre otros posibles): <ul style="list-style-type: none"> - El papel de la documentación en el siglo XXI - La ética de los documentalistas - Las responsabilidades y los deberes de los documentalistas - Las demandas de la sociedad de la información - Características de las nuevas fuentes de información - La ética del tratamiento de la información digital • Explica, analiza, compara y ejemplifica las ideas a defender o exponer. • Fundamenta las ideas en una base teórica e integra las ideas trabajadas en clase y la bibliografía básica. • Expone y defiende sus ideas personales sobre la base de su experiencia. 	
<small>Guía para la evaluación de competencias en el área de ciencias sociales- Agencia per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya</small>		


ENSAYO		
Estructura del ensayo	Criterios	Niveles 1 / 2 / 3
Conclusiones	<ul style="list-style-type: none"> • Coherencia e hilo conductor: discute las ideas, reanuda el objetivo del ensayo y enumera sus hallazgos. • Integra las conclusiones con cimientos teóricos y experienciales o prácticos. • Identifica los desafíos de la ciencia de la documentación para el siglo XXI. 	
Claridad y Coherencia	<ul style="list-style-type: none"> • La sintaxis es correcta y el orden es lógico, y es fácil y ágil de leer. • El lenguaje específico del módulo se integra y se utiliza de manera pertinente. • La ortografía es correcta. 	
Citas y referencias bibliográficas	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza las normas APA para la organización del documento presentado. 	
<small>Guía para la evaluación de competencias en el área de ciencias sociales- Agencia per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya</small>		



3.- ¿Qué peso le doy en la calificación final?

Finalmente hay que calificar, indicando el peso que tiene cada prueba, y haciendo todas aquellas observaciones que creamos oportunas en el sistema de calificación.

Instrumento	Criterios de evaluación	Crit calificación
Presentación en grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Se expresa con claridad • Argumenta persuasivamente • Estructura y organiza las ideas • Controla la ansiedad • ... 	20%
Trabajo (individual o en grupo)	<ul style="list-style-type: none"> • La presentación es adecuada • La estructura ... • ... 	40%
Prueba escrita	Domina los contenidos de la asignatura	40%



4.- ¿Cuándo tienen que hacerla los alumnos?

- Los alumnos ya tienen claro las pruebas con las que se les va a evaluar y sus criterios de evaluación, ahora se trata de especificar cuándo lo tienen que hacer.
 - Algunas veces se puede indicar ya un día concreto, por ejemplo cuando es una examen escrito;
 - otras veces se puede señalar un tiempo aproximado, por ejemplo la segunda semana de diciembre o a lo largo de noviembre;
 - y otras veces el día límite para presentar una actividad como una recensión, un trabajo o un ensayo.

Importancia de la
EVALUACIÓN CONTINUA...

- **No solamente hemos de evaluar al final del proceso** de aprendizaje,
- sino que **a lo largo del proceso** hemos de proponer actividades, **de carácter evaluable**, que faciliten la asimilación y desarrollo progresivos de los contenidos de la materia y de las competencias a alcanzar.

LA EVALUACIÓN CONTINUA COMO MEJOR OPCIÓN

La evaluación continua es la que mejor responde a la idea de evaluación como una oportunidad para aprender

11º

GUÍA DOCENTE

CRONOGRAMA SEMANAL

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/ No presenciales	Otras Actividades
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Universidad de Salamanca

	Curs grupo		Prácticas		Seminarios/ Laboratorio		Tutorías		Actividad		Actividad		Exámenes		Modulos/ Temas
	Hp	Hmp	Hp	Hmp	Hp	Hmp	Hp	Hmp	Hp	Hmp	Hp	Hmp	Hp	Hmp	
1º Cuatrimestre															
1ª Semana	2	4	1	2					-	5					1
2ª Semana	2	4			1	2					5	4			2
.....															
14ª Semana							1	2					2	5	
TOTAL HORAS	4	8	1	2	1	2	1	2	5				2	5	42 h.
TOTAL EN ECTS	1ª/2ª y 14ª semana: 42 horas (Pres=14 No Pres=28) ECTS: 1'68														
Actividad 1ª semana: (NP) <i>Elaboración de un informe acerca de la situación de... utilizando fuentes...</i>															
Actividad 2ª semana: (P) <i>Salida a conocer una experiencia... en un colegio</i>															
.....															
CRONOGRAMA SEMANAL															

