

“ GUÍAS DOCENTES ”

PAUTAS PARA SU ELABORACIÓN

José L. Bernal Agudo
 Universidad de Zaragoza
jbernal@unizar.es

... Una reflexión inicial ...

Un profesor en la Universidad debería

- 1) Dominar su disciplina
- 2) Dominar y desarrollar estrategias pedagógicas

Dominar y desarrollar estrategias pedagógicas implica:

- Una planificación adecuada de los procesos de enseñanza-aprendizaje (no burocracia)
- Selección de contenidos relevantes, pertinentes al perfil profesional, funcionales y proporcionados a los créditos
- Preparar y aportar recursos y materiales facilitadores del aprendizaje de los alumnos
- Desarrollar la metodología adecuada a los alumnos que tiene
- Una tutorización de los alumnos personalizada, organizada y sistemática
- Un sistema de evaluación coherente con el contenido y las competencias (incluido el feed-back correspondiente)

Y todo esto se concreta en la Guía Docente, que DEBE ser algo más que un documento burocrático

VISIBILIZA
 LA PROPUESTA DE TRABAJO DEL PROFESOR
 REFLEJA UN **COMPROMISO** CON LOS ALUMNOS

¡Qué podemos hacer en el marco en el que estamos y desde las posibilidades que tenemos!

¡Seamos positivos!

Guías Docentes **¿Qué pretendemos?**

Disponer de las referencias necesarias para concretar en un documento la Guía Docente, comprendiendo sus diferentes ámbitos

... Una idea inicial...

Guías Docentes **Cuatro niveles de concreción**

- 1.- TITULACIÓN
- 2.- PLAN DE ESTUDIOS
- 3.- GUÍA DOCENTE
- 4.-DESARROLLO DE LA GUÍA POR EL PROFESOR (Programación)

Guías Docentes **Dos planos de análisis**

- **Estructura de la Guía Docente:**
Cada universidad plantea su modelo
- **Contenido de la Guía Docente:**
Siempre será el mismo
“Desarrolla aquella información relevante (objetivos, contenidos, metodología, evaluación...) que el estudiante debe conocer para orientar y planificar su trabajo”

Guías Docentes

Tener en cuenta (*ser coherente*) las competencias al concretar los objetivos, contenidos, actividades y evaluación

Se trata de hacer lo que ya estamos haciendo o tendríamos que hacer, pero con estas referencias

Ajustar el trabajo propuesto a los créditos ECTS de la materia (horas de trabajo del alumno) teniendo en cuenta las *horas no presenciales* de los alumnos

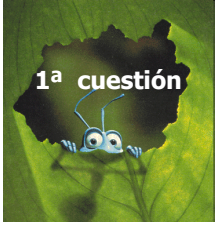
Trabajar o insistir en ciertas competencias no contempladas de forma específica o de forma suficiente

Insistir en metodologías activas desarrollando una evaluación continua

ES UNA OPORTUNIDAD PARA HACER ALGO...

- ✓ **Realista**
- ✓ **Útil:**
 - Oriente el trabajo con los alumnos
 - Transparencia
- ✓ **Compromiso de los profesores (Coordinación)**

Guías Docentes



1ª cuestión

... Referencias a tener en cuenta antes de comenzar a elaborar la Guía ...

Guías Docentes

Crédito Europeo

implica 25 horas de trabajo del alumno

el volumen de trabajo autónomo del estudiante

La unidad de valoración de actividad académica

otras actividades académicas dirigidas

las enseñanzas teóricas y prácticas

Créditos LRU	Créditos ETCS
Horas de clases teóricas o prácticas del profesor (asociándolo a sus retribuciones)	Horas de dedicación del estudiante
1 crédito 10 horas de clase del profesor	1 crédito 25 horas trabajo del alumno

1 Crédito: 25 horas

10 h. presenciales	15 h. no presenciales
--------------------	-----------------------

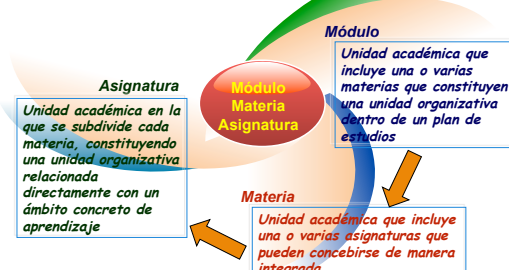
Hasta ahora planificábamos solamente las presenciales

Ahora, además hay que planificar también las no presenciales

Trabajo autónomo del alumno

Guías Docentes

Tres conceptos clave: Módulo, materia, asignatura



Asignatura
Unidad académica en la que se subdivide cada materia, constituyendo una unidad organizativa relacionada directamente con un ámbito concreto de aprendizaje

Módulo
Unidad académica que incluye una o varias materias que constituyen una unidad organizativa dentro de un plan de estudios

Materia
Unidad académica que incluye una o varias asignaturas que pueden concebirse de manera integrada

Módulo Materia Asignatura

Guía de apoyo para la elaboración de la Memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales, documento redactado conforme a lo establecido en el Anexo I del R.D. 1393/2007 y en el Protocolo de evaluación para la verificación, de ANECA.

¿QUÉ ES UNA GUÍA DOCENTE?



Guías docentes

Guías Docentes

Guía Docente

- Documento **público**, que concreta la oferta docente
- **Comprensible** y transparente
- Donde los **alumnos** encuentran lo que van a aprender, cómo se va a hacer, cómo van a ser evaluados...
- Refleja el **compromiso** de un equipo de profesores para con sus alumnos

Guías Docentes

Guía Docente

- Documento público
- Comprensible
- Para los alumnos
- Resultado del trabajo de un equipo de profesores (compromiso)

Concreta la información clave (objetivos, contenidos, metodología, evaluación...) relacionada con el diseño curricular de una asignatura, que el estudiante debe conocer para orientar y planificar su trabajo

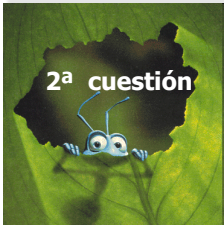
Guías Docentes

Dos ideas clave

VISIBILIZA
LA PROPUESTA DE TRABAJO DEL PROFESOR

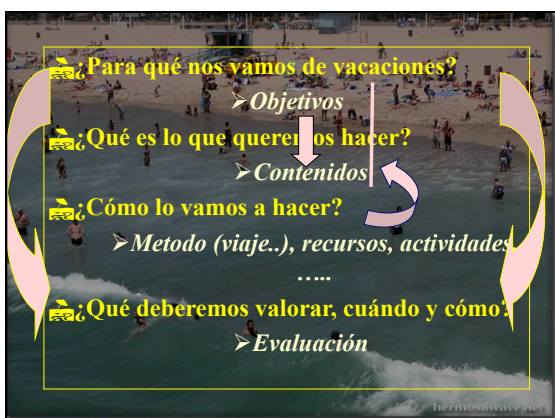
REFLEJA UN **COMPROMISO**
CON LOS ALUMNOS

Guías Docentes



2ª cuestión

... ¿Qué significa planificar procesos de enseñanza-aprendizaje?...



Para qué nos vamos de vacaciones?

➤ **Objetivos**

¿Qué es lo que queremos hacer?

➤ **Contenidos**

¿Cómo lo vamos a hacer?

➤ **Método (viaje..), recursos, actividades**

.....

¿Qué deberemos valorar, cuándo y cómo?

➤ **Evaluación**

EL ALUMNO SE PREGUNTA...

¿Qué voy a aprender?

Objetivos

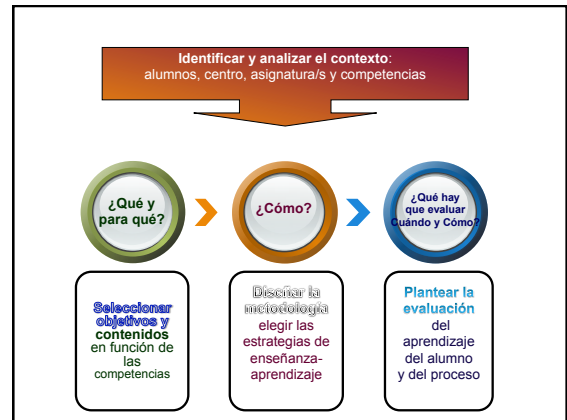
Contenidos

¿Cómo lo voy a hacer?

Metodología, recursos, actividades

¿Cómo se me va a evaluar?

Evaluación



Tenemos que hacer...

- una programación
- no un listado de objetivos, temas...

COHERENCIA



Guías Docentes **Propuesta de estructura**

- ↪ Datos iniciales de identificación de la materia y del profesorado.
- ↪ Introducción/Presentación de la materia: Sentido, justificación, aspectos básicos.
- ↪ Metodología: Planteamiento metodológico de la materia, haciendo hincapié en aquellos aspectos esenciales en los que se va a basar
- ↪ Competencias, objetivos.
- ↪ Contenidos.
- ↪ Evaluación del aprendizaje de los alumnos: Actividades de evaluación ponderando la calificación.
- ↪ Distribución del trabajo del alumno: Distribución de las horas presenciales y no presenciales. Actividades de enseñanza-aprendizaje
- ↪ Bibliografía, materiales, recursos.

Guías Docentes **Estructura**

- 1 Datos iniciales materia y profesor
- 2 Presentación materia
- 3 Metodología
- 4/5 Competencias / Objetivos
- 6 Contenidos
- 7 Evaluación
- 8 Distribución trabajo alumno Actividades ens/aprend

HAY ASPECTOS EN LA GUÍA QUE SON PRESCRIPTIVOS

Competencias
Sistema de evaluación



HAY OTROS QUE SON INTOCABLES

Créditos ECTS
Cuatrimestre y curso

Guías Docentes

4ª cuestión

... Pasos para el diseño de la Guía Docente ...

Guías Docentes

Debemos partir de...

Plan de Estudios

asignatura/s
créditos
competencias

Contexto

alumnos
curso
centro

Tenemos que trabajar...

- con unos alumnos determinados
- en un centro concreto
- desde unas competencias ya diseñadas
- con unos créditos que nos condicionan el tiempo de trabajo

Puedo decidir, pero...

Hay unos elementos que son inalterables, sobre los que no puedo decidir y, además, influyen de forma determinante en todo lo demás

Esto nos llevaría a...

Trabajar desde lo que es viable/ posible (qué podemos trabajar realmente)

y

no desde nuestros deseos(qué es todo lo que me gustaría trabajar)

1º

GUÍA
DOCENTE

**DATOS
INICIALES**
Asignatura
Profesores



ASIGNATURA: _____

Titulación: _____

Curso: _____ Cuatrimestre: _____ Carácter: _____

Departamento: _____

Créditos ECTS: _____

Profesor/es: _____ (Correo electrónico: _____)

Horario tutorías atención alumnos: _____

Página web (Plataforma virtual) _____


Idioma en que se imparte: _____

Otros datos de interés:
Alumnos previstos: _____
Grupos prácticos: _____

2º

GUÍA
DOCENTE

**PRERREQUISITOS
(Recomendaciones)**
**PRESENTACIÓN
ASIGNATURA**



GUÍA
DOCENTE

**PRERREQUISITOS
(Recomendaciones)**



Prerrequisitos legales/
administrativos

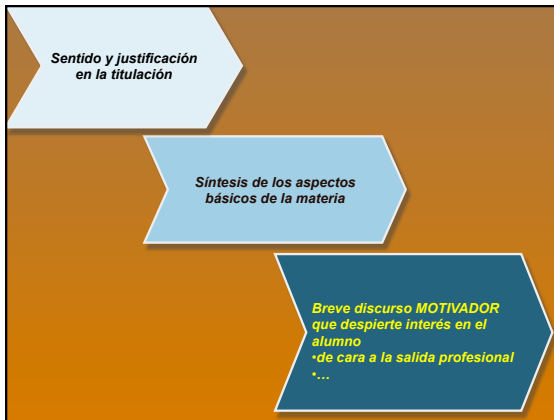
Prerrequisitos
necesarios

Prerrequisitos
recomendables

GUÍA
DOCENTE

**PRESENTACIÓN
ASIGNATURA**





Vienen concretadas en el Plan de Estudios

Titulaciones



- NO OLVIDEMOS LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS**
- ✓ Capacidad de análisis y síntesis
 - ✓ Comunicación oral y escrita.
 - ✓ Capacidad de gestión de la información.
 - ✓ Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
 - ✓ Aprendizaje autónomo.
 - ✓ Trabajo en equipo.
 - Desarrollar el pensamiento crítico, la capacidad de análisis, de síntesis, de solventar problemas y de plantear y examinar hipótesis.
 - Mejorar la capacidad de comunicación oral y escrita para ser capaz de relacionar y exponer con brevedad y claridad conceptos claves.
 - Aprender a utilizar la bibliografía científica y a gestionar la información.
 - Capacidad de trabajo en equipo y habilidad para el trabajo autónomo.

- Un ejemplo (Grado Economía)
27400 - Principios de economía (6.0 ECTS)
- | COMPETENCIAS ESPECÍFICAS | COMPETENCIAS GENERALES |
|--|---|
| E1. Comprender las variables macroeconómicas que regulan la economía y su interrelación con la gestión de las empresas y las administraciones públicas. | G1. Capacidad de análisis y síntesis. |
| E4. Conocer los diferentes contextos en los que trabaja: la coyuntura económica, el sector, el mercado y la empresa. | G3. Capacidad de razonamiento autónomo. |
| E5. Identificar situaciones de optimización de recursos y costes. | G5. Capacidad para aplicar el razonamiento económico a la toma de decisiones. |
| E7. Identificar y anticipar problemas económicos relevantes en relación con la asignación de recursos en general, tanto en el ámbito privado como en el público. | G8. Capacidad para trabajar en equipo. |
| E8. Aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica. | G9. Desarrollo de hábitos de autodisciplina, autoexigencia y rigor. |
| | G15. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica. |

COMPETENCIAS

Constituyen un “saber” y “un saber hacer”, esto es

- *un saber que se aplica*
- *susceptible de adecuarse a una diversidad de contextos*
- *con un carácter integrador*
- *abarca conocimientos, procedimientos y actitudes*
- *capaz de movilizarse y comprometerse en una situación dada (saber ser)*
- *y capacita a un titulado para afrontar con garantías la resolución de problemas o la intervención en un contexto académico, profesional o social determinado.*

De modo sencillo...

Contenido teórico/un saber

lo que debo saber

Comprender y analizar desde diferentes supuestos las variables macroeconómicas que regulan la economía y su interrelación con la gestión de las empresas y las administraciones públicas

Destrezas

que me permitirán utilizarlo/ llevarlo a cabo de forma adecuada

Actitudes

Que me posibilitarán unas condiciones adecuadas, éticas...

4º

GUÍA
DOCENTE



Guías Docentes

- Son aquellos aprendizajes que esperamos que consigan los alumnos al finalizar un proceso de enseñanza-aprendizaje
- y que, de algún modo,
 - *el alumno tiene que demostrar*
 - *y el profesor debe acreditar*

SU DOMINIO

Guías Docentes

De modo sencillo...

Los objetivos deben visibilizar/explicitar aquello que los alumnos van a conseguir/ interiorizar/ dominar con nuestra asignatura

*Después de estar un semestre/año trabajando
¿qué han aprendido?*

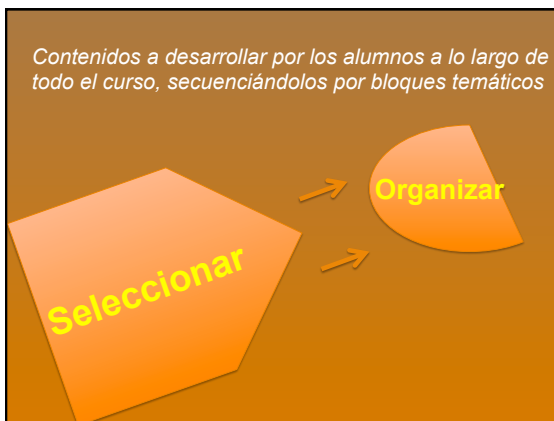
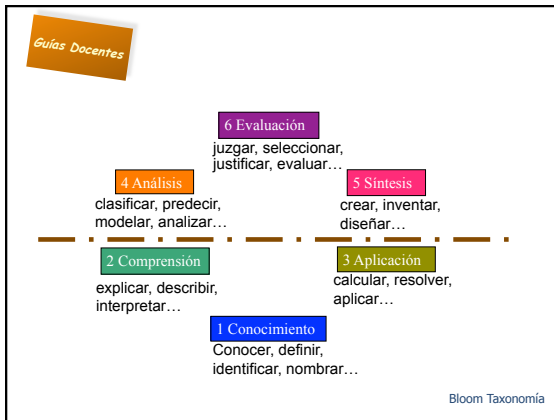
Guías Docentes

¿Sería adecuado utilizar los siguientes verbos...?



El alumno...

- *Sabrás...*
- *Aprenderá...*
- *Entenderá...*



SELECCIONAR CONTENIDOS

<p>Relevantes <i>Implica elegir, incorporar unos y dejar otros... pero ¿cuáles?</i></p>	<p>Pertinentes <i>Acomodarlos al perfil profesional de la titulación</i></p>
<p>Útiles <i>Funcionales, asumiendo nuestro papel de mediadores del aprendizaje</i></p>	<p>Proporcionados <i>Ajustados a los créditos y al peso de la asignatura en la titulación</i></p>

Basado en Zabala, Miguel Á. y Zabala Cerdán, Mª Ainoha (2012): Planificación de la docencia en la Universidad. Elaboración de las Guías Docentes de las Materias. Madrid: Narcea

Y SOBRE TODO...

NO DUPLICADOS

Hay que coordinarse con el resto de materias para no repetir contenidos e insistir en los más relevantes

ORGANIZAR CONTENIDOS

PROGRAMA/TEMARIO

- Bloques temáticos
 - Temas
- Bibliografía básica/complementaria...

DESARROLLO BLOQUE

- Introducción: sentido, descripción...
- Epígrafes/Puntos
- Actividades...
- Materiales/recursos...
- Bibliografía básica/complementaria...

Guías Docentes **TRES IDEAS PARA PENSAR**

- △ "Enseñar es encender una luz, no llenar un cubo" (W.B. Yeats)
- △ "La primera finalidad de la enseñanza fue formulada por Montaigne: es mejor una mente bien ordenada que otra muy llena... Una mente bien formada es una mente apta para organizar los conocimientos y de este modo evitar su acumulación estéril" (Edgar Morin -La mente bien ordenada-)
- △ El mejor profesor es el que crea las condiciones adecuadas para que aprendan los alumnos, el que se preocupa sobre todo no de qué voy a enseñar sino de qué y cómo van a aprender los alumnos

6º

GUÍA DOCENTE

METODOLOGÍA
Ideas básicas de referencia

Planteamiento metodológico de la materia, haciendo hincapié en aquellos aspectos esenciales en los que se va a basar.

Indicar ideas básicas

Metodologías interesantes

PORTAFOLIO
Dossier de documentos (evidencias) elaborado por el estudiante que resumen las capacidades adquiridas durante el curso.

APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS
Partiendo de problemas reales los alumnos buscan toda aquella información necesaria para comprender dichos problemas, obtener soluciones y llegar a la teoría; todo ello bajo la supervisión del profesor.

ESTUDIO DE CASOS
Técnica en la que los alumnos analizan situaciones profesionales presentadas por el profesor, con el fin de realizar una conceptualización experiencial y hallar soluciones.

APRENDIZAJE POR PROYECTOS
Situaciones en las que el alumno debe explorar y trabajar un problema práctico aplicando conocimientos interdisciplinares.

La metodología es sobre lo que más podemos actuar

Alumnos prácticos
"hago lo que dices y tu me apruebas"

Alumnos que sobreviven como pueden
Surface approach

Alumnos quieren aprender
Deep approach

Marlon y Saljo. Approaches to learning

7º

GUÍA DOCENTE

DISTRIBUCIÓN TRABAJO ALUMNO
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Distribución del trabajo del alumno (especificar en horas)

Horas presenciales				No presenciales
Gran grupo	Grupo reducido	Seminarios	

En las NO PRESENCIALES se pueden especificar las horas destinadas al estudio personal y a las actividades más relevantes, como un trabajo en grupo, lectura y reflexión sobre unos textos, elaboración de una práctica, etc.

Guías Docentes **Tipos de actividades**

PRESENCIAL

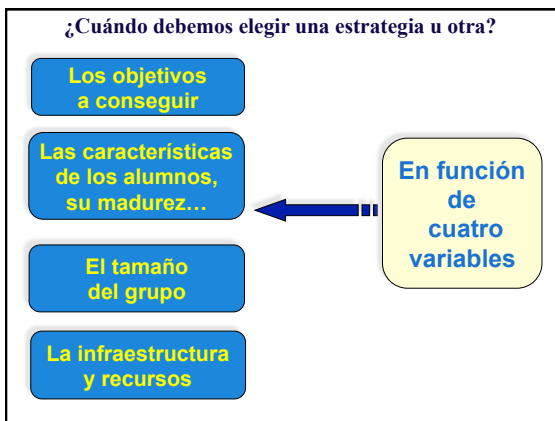
- Clase teórica
- Prácticas
- Seminarios
- Tutorías individual/grupal
- Actividades expositivas
- Actividad de evaluación
- ...

NO PRESENCIAL

- Estudio personal
- Trabajo en grupo
- Trabajo individual
- ...

Gran grupo

Grupo reducido



DOS IDEAS ESENCIALES

Habrá que buscar actividades que...

FAVOREZCAN:
La actividad, la reflexión, la experimentación, ...

PERMITAN
Trabajar sobre situaciones reales, problemáticas,

“No nos podemos contentar con dar de beber a quienes ya tienen sed. También hay que dar sed a quienes no quieren beber”.

No basta con enseñar. No basta con dar respuestas. Hay que provocar en los alumnos el deseo de aprender y de formularse preguntas

Philippe Meirieu

8º

GUÍA DOCENTE

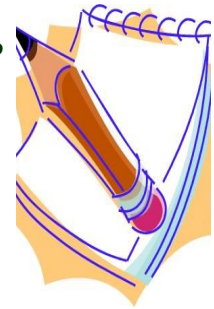
EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNO

Estructuración de la evaluación (cuando y cómo se va a hacer...)

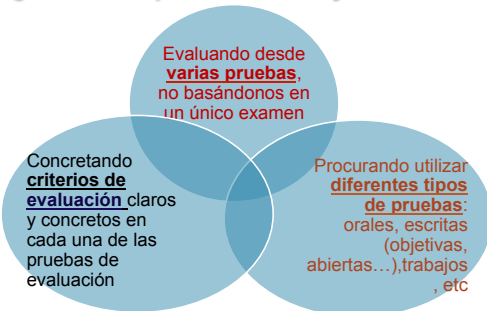
Actividades de evaluación (ponderando la calificación, con sus criterios de evaluación)

¿Qué es lo que debe contener la evaluación en la Guía Docente?

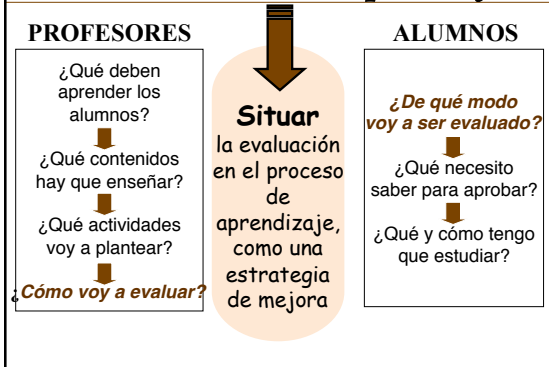
- ¿Qué **instrumentos** vamos a utilizar para evaluar? ¿Cómo lo vamos a hacer?
- ¿Con qué **criterios** de evaluación vamos a valorar esa prueba?
- ¿**Cuándo** tienen que hacerla los alumnos?
- ¿Qué **peso** le doy en la calificación final?



¿Cómo superar esa subjetividad?



Proceso de enseñanza-aprendizaje



➤ “De este influjo del examen esperado en cómo estudian los alumnos se desprende que si no nos gusta cómo estudian nuestros alumnos, la manera más rápida de cambiar el estilo de estudio de los alumnos es cambiar el sistema de evaluación” (Elton y Laurillard, 1979).

La evaluación esperada condiciona cómo estudia el alumno

Graham Gibbs, Claire Simpson (2009): Condiciones para una evaluación continuada favorecedora del aprendizaje. Barcelona: Octaedro.

¿De qué estamos hablando cuando hablamos de evaluación?

➤ El objetivo de los alumnos en ocasiones no es aprender, sino preparar el examen, adaptarse a lo que pide cada profesor para superar la asignatura (repetición de las ideas expuestas por el profesor).

➤ Las tutorías solamente se utilizan cuando está cerca el examen.

TODO GIRA EN TORNO A LA NOTA

Evaluación ↔ **Acreditación**

Valor de uso o valor de cambio

Me pregunto cada día: ¿cuántos de mis alumnos estarán aquí por el deseo y el gusto de aprender o por el interés intrínseco de lo que aprende y cuántos por la imperiosa necesidad de obtener un certificado. Ironiza Gelner sobre los títulos académicos con una divertida anécdota.

Dice que por las afueras de la ciudad de Edimburgo paseaba un individuo excéntrico que se entretenía en preguntar a la gente:

- ¿Usted está bien de la cabeza?

Las personas solían contestar desconcertadas, pero seguras, que sí, que estaban cuerdas. Pero él seguía con su interrogatorio:

- ¿Me lo puede acreditar?

Tomado de Miguel Ángel Santos Guerra, DIME CÓMO EVALÚAS Y TE DIRE QUÉ TIPO DE PROFESIONAL (Y DE PERSONA) ERES

La respuesta de los interpelados se cargaba de asombro. No sabían cómo podía acreditarse, así de pronto, esa respuesta afirmativa.

Pero él decía:

- Pues yo sí lo puedo acreditar de forma inequívoca.

Y sacaba de su cartera un documento que decía en su cabecera:

Certificado de alta del manicomio.

Es decir que es el título y solamente el título quien acredita en una sociedad que se han adquirido determinados saberes o de que se poseen ciertas destrezas. De ahí su importancia.



VALOR DE CAMBIO

Confundimos evaluación con examen

La evaluación la “sacamos” del proceso de enseñanza-aprendizaje y solamente nos sirve de *acreditación*

“No debemos confundir evaluación con acreditación”

La evaluación forma parte del propio proceso de enseñanza-aprendizaje

EVALUACIÓN FORMATIVA
O
EVALUACIÓN PARA EL APRENDIZAJE

Debe procurar...

- controlar y acreditar
- pero **SOBRE TODO** orientar en lo que hacemos, debe servir para mejorar

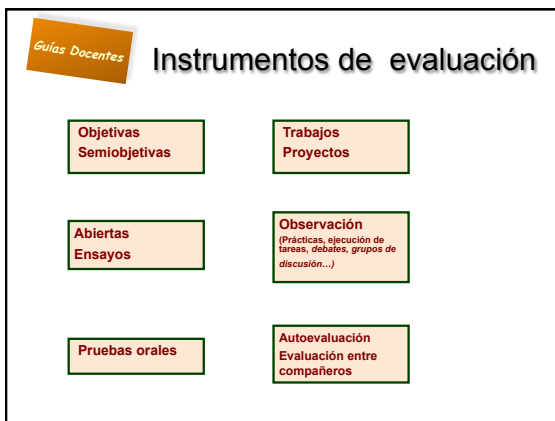
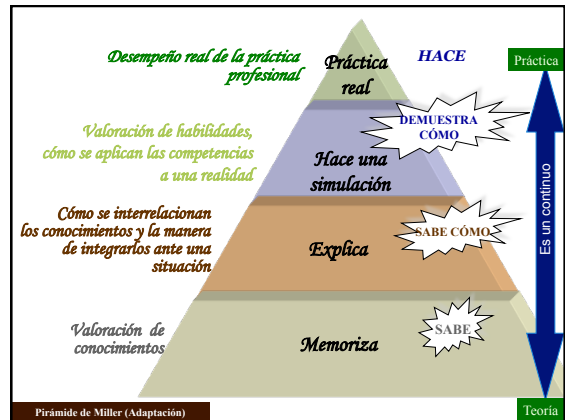
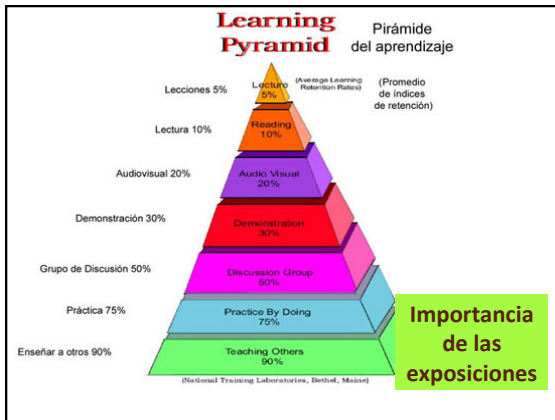
DEBEMOS PERCIBIR LA EVALUACIÓN...

Como una oportunidad para aprender mas y mejor



1.- ¿Qué instrumento vamos a utilizar para evaluar? ¿Cómo lo vamos a hacer?

- Se trata de pensar en el tipo de prueba que voy a utilizar, escrita, ensayo, oral, trabajo de investigación, etc.



Guías Docentes

Instrumentos de evaluación

Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
Trabajos Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> Se evalúan competencias relacionadas con el trabajo autónomo y el trabajo en grupo Se evalúan competencias relacionadas con la gestión de información 	<ul style="list-style-type: none"> Tiempo de corrección Peligro de "copiar y pegar" Cierta subjetividad en la calificación

Guías Docentes

Instrumentos de evaluación

Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
Observación (dinámicas, debates...)	<ul style="list-style-type: none"> Se evalúan aprendizajes que se aplican, lo que de otro modo sería imposible Se evalúan competencias transversales: capacidad de análisis, síntesis, razonamiento crítico, toma de decisiones, comunicación oral u escrita, resolución de problemas... 	<ul style="list-style-type: none"> Tiempo de aplicación (cuando hay numerosos alumnos) Subjetividad en la corrección

Guías Docentes

Instrumentos de evaluación

Instrumentos	Ventajas	Inconvenientes
Autoevaluación	<ul style="list-style-type: none"> El alumno aprende desde la reflexión La evaluación se integra en el aprendizaje del alumno 	<ul style="list-style-type: none"> Los alumnos no tienen costumbre Subjetividad

Competencias...	Criterios evaluación	Instrumentos
Relacionadas con la capacidad de participar, pensar y actuar con creatividad...	<ul style="list-style-type: none"> Aporta ideas Asume responsabilidades Colabora con compañeros ... 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observación ✓ Notas del profesor ✓ Entrevistas ✓ ...
Relacionadas con la comprensión de conceptos...	<ul style="list-style-type: none"> Domina los conocimientos... 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prueba objetiva ✓ Prueba semiojetiva ✓ Ensayo/desarrollo escrito ✓ ...
Relacionadas con la realización de trabajos, resolución de problemas...	<ul style="list-style-type: none"> Aporta ideas La estructura y presentación es adecuada La documentación refleja calidad Demuestra creatividad y rigor ... 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis de caso ✓ Supuestos prácticos ✓ Proyectos, trabajos ✓ ...
Relacionadas con habilidades comunicativas y otras competencias transversales...	<ul style="list-style-type: none"> Aporta ideas Se expresa con claridad Argumenta persuasivamente Estructura y organiza las ideas Controla la ansiedad ... 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observación ✓ Entrevistas ✓ ...

Guías Docentes

Destacamos algunos

One minut paper Son preguntas abiertas que se realizan al finalizar una clase. Resultan útiles para evaluar la capacidad de síntesis, integrar información... y exige la atención del alumno en el desarrollo de la clase
Portafolio Conjunto documental elaborado por un estudiante que muestra la tarea realizada durante el curso en una materia determinada. Resulta útil para evaluar competencias difícilmente evaluables de otro modo. Exige criterios de evaluación muy claros en cada evidencia y un número de alumnos reducido.
Observación Estrategia basada en la recogida sistemática de datos en el propio contexto de aprendizaje: ejecución de tareas, debates, grupos de discusión, prácticas... Hay que identificar con claridad qué queremos evaluar, identificar manifestaciones observables y elaborar un cuestionario (mas o menos abierto), una lista de control...

2.- ¿Con qué criterios de evaluación vamos a valorar esa prueba?

- Una vez que tenemos claro el instrumento que vamos a utilizar se trata de concretar los criterios de evaluación que vamos a tener en cuenta en su valoración.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Cada uno de los procedimientos por los que vamos a evaluar a los alumnos deberían disponer de sus criterios de evaluación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Definen *el alcance del aprendizaje* que se espera que consigan los alumnos
- ✓ Serían los indicadores *a partir de los cuales podemos inferir* si han conseguido las competencias.
- ✓ Sirven para concretar una *calificación más objetiva*
- ✓ *Orientan al alumno* acerca de cómo debe trabajar, ya que se le indica lo que se le va a exigir.

TRABAJO EN GRUPO -4/6 alumnos- (no presencial) 10 horas
Cada grupo tiene que elegir un caso real, una situación problemática de actualidad, relacionada con algunos de los principios educativos. Debe ELABORAR UN INFORME (8-10 páginas) en el que se analice, teniendo en cuenta las disposiciones legales, el modo cómo esa realidad se trata de forma diferente desde distintos medios periodísticos.

Criterios evaluación:

- ✦ *Demuestra originalidad en el enfoque*
- ✦ *La fundamentación legal es coherente*
- ✦ *Relaciona aspectos comunes y diferentes entre las leyes*
- ✦ *Contextualiza cada ley en su contexto*
- ✦ *Es realista (refleje la realidad de la sociedad)*
- ✦ *Refleja una comprensión de los conceptos fundamentales*
- ✦ *Demuestra rigor en el tratamiento de los datos y conceptos*
- ✦ *La estructura y presentación es adecuada*

0-10 puntos

PRESENTACIÓN ORAL –Grupo 4/6 alumnos- (presencial, exige un trabajo no presencial de preparación) 8 horas
Se sortea al principio de la clase quién del grupo debe exponer o pueden exponer varios. La calificación es para todo el grupo.

Criterios evaluación

- ✦ Se expresa con claridad
- ✦ Argumenta persuasivamente
- ✦ Estructura y organiza las ideas
- ✦ Controla la ansiedad
- ✦ El contenido es adecuado y responde al tema de trabajo
- ✦ La presentación es original, creativa...

0-10 puntos

Elaboración de una Unidad Didáctica –Grupo 4/6 alumnos- (Master Secundaria)

Criterios evaluación

- 1.- Presentación y estructura**
 - ✦ La presentación es adecuada.
 - ✦ La estructura concreta aquellas variables que debe tener una Unidad Didáctica, planteándolas de forma coherente desde una contextualización realista.
- 2.- Objetivos de aprendizaje y contenidos**
 - ✦ Los objetivos están técnicamente bien formulados, son coherentes y concretan los del currículo oficial.
 - ✦ La selección de los contenidos es acorde con la propuesta de objetivos. Su formulación es variada y responde a criterios epistemológicos, contextualizados y funcionales.
- 3.- Actividades de enseñanza y aprendizaje**
 - ✦ Las actividades con coherentes con los objetivos planteados.
 - ✦ Son motivadoras, variadas, graduadas en dificultad.
 - ✦ Atienden a la posible diversidad de la clase.
 - ✦ Se prevé la utilización de distintos recursos didácticos.
- 4.- Actividad realizada con las TIC**
 - ✦ Se valorará de forma especial la actividad que se proponga con las TIC.
- 5.- Procedimientos de evaluación**
 - ✦ Son coherentes con los objetivos, contenidos y actividades propuestos. Son variados, flexibles y están adaptados a la diversidad del alumnado.

0-10 puntos

TRABAJO INVESTIGACIÓN

Criterios evaluación

- **PROCESO (30%)**
 - **Sesiones con el tutor** Puntualidad, asistencia, aprovechamiento ...
 - **Capacidad de organización** Planificación, organización...
 - **Entrega de tareas** Entrega puntual tareas...
- **RESULTADO (70%)**
 - **Aspectos formales:** ; Estructura, citas, referencias, gráficos...
 - **Informe/Contenido:** Presentación, objetivos, coherencia, relevancia, rigor...
 - **Conclusión:** Coherencia con hipótesis/objetivos, discusión...
 - **Fuentes:** Idoneidad, relevancia...

0-10 puntos


<http://www.xtec.es/~cmunoz/receca/criterios.htm>

ENSAYO		
Estructura del ensayo	Criterios	Niveles 1 / 2 / 3
Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Especifica que el ensayo trata sobre la importancia y las tareas que asume la documentación en la sociedad de la información. • Precisa el objetivo de que pretende llegar a comprender el nuevo papel de la ciencia de la documentación. • Precisa las características del nuevo papel, los desafíos y los problemas principales. • Establece para quién y para qué es importante el ensayo (destinatarios, finalidad y justificación). 	
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Describe con detalle cada idea a defender o exponer (entre otros posibles): <ul style="list-style-type: none"> • El papel de la documentación en el siglo XXI • La ética de los documentalistas • Las responsabilidades y los deberes de los documentalistas • Las demandas de la sociedad de la información • Características de las nuevas fuentes de información • La ética del tratamiento de la información digital • ... • Explica, analiza, compara y ejemplifica las ideas a defender o exponer. • Fundamenta las ideas en una base teórica e integra las ideas trabajadas en clase y la bibliografía básica. • Expone y defiende sus ideas personales sobre la base de su experiencia. 	

Guía para la evaluación de competencias en el área de ciencias sociales. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

ENSAYO		
Estructura del ensayo	Criterios	Niveles 1 / 2 / 3
Conclusiones	<ul style="list-style-type: none"> • Coherencia e hilo conductor: discute las ideas, reanuda el objetivo del ensayo y enumera sus hallazgos. • Integra las conclusiones con cimientos teóricos y experienciales o prácticos. • Identifica los desafíos de la ciencia de la documentación para el siglo XXI. 	
Claridad y Coherencia	<ul style="list-style-type: none"> • La sintaxis es correcta y el orden es lógico, y es fácil y ágil de leer. • El lenguaje específico del módulo se integra y se utiliza de manera pertinente. • La ortografía es correcta. 	
Citas y referencias bibliográficas	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza las normas APA para la organización del documento presentado. 	


Guía para la evaluación de competencias en el área de ciencias sociales. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya



3.- ¿Qué peso le doy en la calificación final?

- **Finalmente hay que calificar, indicando el peso que tiene cada prueba que planteamos en la calificación final, y haciendo todas aquellas observaciones que creamos oportunas en el sistema de calificación.**

Instrumento	Criterios de evaluación	Crit calificación
Presentación en grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Se expresa con claridad • Argumenta persuasivamente • Estructura y organiza las ideas • Controla la ansiedad • ... 	20%
Trabajo (ind. o en grupo)	<ul style="list-style-type: none"> • La presentación es adecuada • La estructura ... • ... 	40%
Prueba escrita	Domina los contenidos de la asignatura	40%



4.- ¿Cuándo tienen que hacerla los alumnos?

- Los alumnos ya tienen claro las pruebas con las que se les va a evaluar y sus criterios de evaluación, ahora se trata de especificar cuándo lo tienen que hacer.
 - Algunas veces se puede indicar ya un día concreto, por ejemplo cuando es una examen escrito;
 - otras veces se puede señalar un tiempo aproximado, por ejemplo la segunda semana de diciembre o a lo largo de noviembre;
 - y otras veces el día límite para presentar una actividad como una recensión, un trabajo o un ensayo.

Se pueden plantear dos modalidades

- ✓ **EVALUACIÓN CONTINUA**
- ✓ **PRUEBA GLOBAL**

la prueba global debería tener las mismas exigencias que la evaluación continua. Se le puede pedir al alumno que lleve ciertas prácticas hechas, un trabajo, la resolución de casos, etc. además de la/s prueba/s que tenga que realizar el día del examen

Importancia de la
EVALUACIÓN CONTINUA...

- **No solamente hemos de evaluar al final del proceso**, sino que **a lo largo del proceso** hemos de proponer actividades, de carácter evaluable, que faciliten la asimilación y desarrollo progresivo de las competencias a alcanzar.
- Así, la evaluación se convierte en **continua** y podemos realizar un seguimiento del progreso en el aprendizaje del estudiante

LA EVALUACIÓN CONTINUA COMO MEJOR OPCIÓN

La evaluación continua es la que mejor responde a la idea de evaluación como una oportunidad para aprender

9º

GUÍA
DOCENTE

BIBLIOGRAFÍA
MATERIALES
RECURSOS

- Bibliografía básica
- Bibliografía complementaria
- Páginas web
- ...



10º

GUÍA
DOCENTE

CRONOGRAMA
SEMANTAL

	Gran grupo		Prácticas		Seminarios/ Laboratorio		Tutorías		Actividad		Actividad		Exámenes		Módulos/ Temas
	Hp	Hop	Hp	Hop	Hp	Hop	Hp	Hop	Hp	Hop	Hp	Hop	Hp	Hop	
1º Cuatrimestre															
1ª Semana	2	4	1	2					-	5					1
2ª Semana	2	4			1	2					5	4			2
.....															
14ª Semana							1	2					2	5	
TOTAL HORAS	4	8	1	2	1	2	1	2	5				2	5	42 h.
TOTAL EN ECTS	1ª/2ª y 14ª semana: 42 horas (Pres=14 No Pres=28) ECTS: 1'68														
Actividad 1ª semana: (NP) <i>Elaboración de un informe acerca de la situación de... utilizando fuentes...</i>															
Actividad 2ª semana: (P) <i>Salida a conocer una experiencia... en un colegio</i>															
.....															
CRONOGRAMA SEMANTAL															

